

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання педагогічної ради
Комунального закладу «Гімназія №27»
Кам'янської міської ради

05.01.2026 № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор департаменту освіти
Кам'янської міської ради
Наталія РЕВА

06.01. 2026 рік

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ГІМНАЗІЯ №27”
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2026-2030 РОКИ

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора гімназії №27

05.01.2026 № 03/19

ЗМІСТ

1.	ВСТУП	6
1.1.	Місія, візія, цінності закладу освіти	7
1.2.	Принципи діяльності закладу освіти	7
1.3.	Цілі розвитку закладу освіти	8
1.4	Паспорт стратегії розвитку Комунального закладу “Гімназія №27” Кам’янської міської ради на 2026-2030 роки:	
1.4.1.	Назва документу	8
1.4.2.	Тип	9
1.4.3.	Підстава для розробки Стратегії розвитку	9
1.4.4.	Адреса закладу освіти	9
1.4.5.	Керівник закладу освіти	9
1.4.6.	Нормативно-правова база	9
1.4.7.	Мета Стратегії розвитку	10
1.4.8.	Завдання Стратегії розвитку	10
1.4.9.	Термін реалізації	11
1.4.10.	Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку	11
1.4.11.	Очікувані результати	12
1.4.12.	Показники ефективності Стратегії розвитку	13
1.4.13.	Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	14
1.4.14	Ризики та труднощі реалізації Стратегії	14
2.	ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ:	
2.1.	Освітнє середовище (стратегічні завдання, очікувані результати)	14

2.1.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу (критерії, індикатори)	15
2.1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (критерії, індикатори)	16
2.1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (критерії, індикатори)	17
2.1.4.	SWOT- аналіз освітнього середовища Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради	18
2.1.5	Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу «Освітнє середовище»	29
2.2.	Система оцінювання учнів (стратегічні завдання, очікувані результати)	
2.2.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (критерії, індикатори)	32
2.2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі (критерії, індикатори)	33
2.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (критерії, індикатори)	34
2.2.4.	SWOT- аналіз системи оцінювання здобувачів освіти Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради	34
2.2.5.	Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу «Система оцінювання здобувачів освіти»	40
2.3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу (стратегічні завдання, очікувані результати)	
2.3.1.	Ефективність планування педагогічними	43

	працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (критерії, індикатори)	
2.3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (критерії, індикатори)	44
2.3.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти (критерії, індикатори)	45
2.3.4.	SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради	45
2.3.5.	Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	51
2.4	Управлінська діяльність закладу освіти (стратегічні завдання, очікувані результати)	
2.4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (критерії, індикатори)	53
2.4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (критерії, індикатори)	53
2.4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (критерії, індикатори)	54
2.4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (критерії, індикатори)	55

2.4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (критерії, індикатори)	55
2.4.6.	SWOT- аналіз напрямку «Управлінські процеси» Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради	56
2.4.7	Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу «Управлінські процеси»	60
3.	МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ	63

1.ВСТУП

Створення Стратегії розвитку Комунального закладу “Гімназія №27” Кам’янської міської ради на 2026-2030 роки зумовлена необхідністю визначення пріоритетних напрямів, цілей і завдань сталого розвитку закладу освіти на основі результатів аналізу виконання попередньої Стратегії, з урахуванням змін у нормативно-правовій базі, державної освітньої політики, суспільних викликів.

Стратегія спрямована на забезпечення безперервності та наступності дошкільної і базової середньої освіти, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, забезпечення надання освіти за формами навчання визначеними Статутом закладу з врахуванням індивідуальних потреб учнів, формування безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища для здобувачів освіти, вихованців дошкільного підрозділу, педагогічних працівників і батьківської спільноти.

Стратегічний план визначає основні шляхи розвитку закладу. Він скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб дітей, створення розвивального середовища.

Даний план розвитку освітнього закладу є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ньому максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Основними результатами стратегічного плану розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища, системні позитивні зміни і, як наслідок, забезпечення якості освіти. Стратегія дає можливість виробити певні кроки та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі 5 років.

1.1. Місія, візія, цінності закладу освіти

Місія: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України, формування особистості, яка займає активну громадську позицію і шанує національні звичаї, традиції та обряди.

Візія: гімназія - простір якісної освіти, в якому безпечно, психологічно комфортне, доступне освітнє середовище та професійність педагогів забезпечують всебічний розвиток, соціалізацію, успішність здобувачів освіти та формування в них відповідальної громадянської позиції.

Цінності:

- Безпечне, психологічно комфортне, інклюзивне середовище.
- Якість освіти та особистісний підхід.
- Педагогічна майстерність, безперервний розвиток педагогів.
- Інноваційність.
- Партнерські стосунки між учасниками освітнього процесу.
- Патріотизм, національна свідомість.
- Рівність можливостей та доступність.

1.2. Принципи діяльності закладу освіти

1. Зміст освіти - засновано на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації здобувача освіти в суспільстві.
2. Якість освіти - забезпечення високого рівня навчання, виховання та розвитку компетентностей відповідно до сучасних освітніх стандартів.
3. Безпечне та інклюзивне освітнє середовище - створення комфортних та безпечних умов навчання, розвитку й соціалізації учасників освітнього процесу з врахуванням індивідуальних особливостей.
4. Впровадження педагогіки, що ґрунтується на партнерстві між дитиною, педагогом і батьками.

5. Умотивовані педагоги, які мають свободу творчості й розвиваються професійно.
6. Інноваційність та відкритість до змін - впровадження сучасних освітніх технологій, цифровізації в організації навчального та управлінських процесах.
7. Орієнтація на потреби дітей в освітньому процесі – дитиноцентризм.
8. Наскрізний процес виховання, який формує в здобувача освіти систему цінностей та відповідальну громадянську позицію.
9. Сучасне освітнє середовище, що забезпечує відповідність вимогам НУШ.
10. Прозорість, публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

1.3.Цілі розвитку закладу освіти

1. Підвищення якості освітнього процесу.
2. Підвищення професійної компетентності педагогів
3. Створення умов в закладі для всебічного розвитку, соціалізації, успішності здобувачів освіти.
4. Створення безпечного та психологічно комфортного сучасного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.
5. Удосконалення матеріально-технічної бази закладу.
6. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Формування системи цінностей та відповідальної громадянської позиції в здобувачів освіти.
8. Підвищення ефективності управлінських і освітніх процесів через застосування цифровізації, впровадження електронного документообігу

1.4.Паспорт Стратегії розвитку Комунального закладу “Гімназія №27” Кам’янської міської ради на 2026-2030 роки

Назва	Зміст
1.4.1. Назва	Стратегія розвитку Комунального закладу «Гімназія №27» Кам’янської міської ради на 2026-2030р.р.

документу	
1.4.2. Тип	Стратегія розвитку закладу освіти
1.4.3. Підстава для розробки Стратегії розвитку	Забезпечення сталого розвитку закладу, підвищення якості освіти та ефективності управління освітнім процесом, створення безпечного, інклюзивного та сучасного освітнього середовища, відповідності до вимог чинного законодавства України та пріоритетів державної освітньої політики діяльності закладу.
1.4.4. Адреса закладу освіти	51916 Дніпропетровська область, Кам'янський район, м.Кам'янське, вул. Залізняка, буд.19
1.4.5. Керівник закладу освіти	Масленіков Роман Вікторович, директор
1.4.6. Нормативно-правова база	Конституція України (зі змінами). Закон України «Про освіту» (зі змінами). Закон України «Про повну загальну середню освіту». Конвенція ООН про права дитини. Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Статут Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради (затверджено рішенням міської ради від 17.11.2023 №1713-41/VIII) Постанова КМУ «Про затвердження Державного стандарту початкової школи» від 21 лютого 2018 №87 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №688 від 24.07.2019 та № 898 від 30.08.2020). Постанова КМУ «Про деякі питання Державних

	<p>стандартів повної загальної середньої освіти» від 30 вересня 2020 №898 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 972 від 30.08.2022)</p>
<p>1.4.7. Мета Стратегії розвитку</p>	<p>1.Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості та потреб держави.</p> <p>2.Забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.</p>
<p>1.4.8. Завдання Стратегії розвитку</p>	<p>1.Створення в закладі безпечного, комфортного освітнього середовища, зокрема: належне функціонування укриття, системи оповіщення, дотримання вимог цивільного захисту та організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу на території закладу.</p> <p>2.Забезпечення організації освітнього середовища згідно вимог НУШ: оновлення меблів та матеріально-технічного забезпечення кабінетів.</p> <p>3.Забезпечення ефективного функціонування інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища, у тому числі через створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, реалізацію індивідуальних програм розвитку та діяльність команд психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>4.Забезпечення об'єктивної системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, орієнтованої на компетентнісний підхід, формувальне оцінювання.</p> <p>5.Сприяння використанню результатів оцінювання для індивідуального розвитку здобувачів освіти, корекції освітнього процесу та забезпечення наступності між</p>

	<p>дошкільною та базовою середньою освітою.</p> <p>6.Сприяння створенню умов для безперервного професійного розвитку педагогів, упровадження сучасних педагогічних технологій, інклюзивних та цифрових підходів до навчання, а також розвиток цифрових компетентностей.</p> <p>7.Забезпечення ефективної системи управління закладом освіти, спрямованої на реалізацію Стратегії розвитку, ухвалення обґрунтованих управлінських рішень та раціональне використання ресурсів.</p> <p>8.Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, впровадження систематичного самооцінювання освітньої діяльності закладу, аналіз результатів та використання їх для вдосконалення роботи закладу.</p> <p>9.Забезпечення цифровізації управлінських і освітніх процесів, упровадження електронного документообігу, цифрових інструментів комунікації та управління освітньою діяльністю.</p> <p>10.Сприяння розвитку партнерської взаємодії та відкритості закладу освіти, забезпечення ефективної комунікації з батьками (опікунами) учнів, засновником, громадськістю та соціальними партнерами з метою підтримки сталого розвитку закладу.</p>
<p>1.4.9. Термін реалізації</p>	<p>2026-2030 роки.</p>
<p>1.4.10 Ресурсне забезпечення Стратегії</p>	<p>Реалізація Стратегії розвитку здійснюватиметься:</p> <p>- за умови комплексного та ефективного використання кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних і організаційних ресурсів з урахуванням</p>

<p>розвитку</p>	<p>потреб закладу освіти, вимог чинного законодавства; -за рахунок підвищення ефективності використання бюджетних коштів, залучення додаткових фінансових матеріальних ресурсів (цільових і соціальних проєктів, інвестицій тощо).</p>
<p>1.4.11. Очікувані результати</p>	<p>1. Освітнє середовище:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функціонує облаштоване укриття, затверджені алгоритми дій під час повітряної тривоги або НС, систематично проводяться навчання та об'єктові тренування з ЦЗ; -територія закладу захищена по периметру огорожею, має безпечні ігрові зони; -наявність системи відеоспостереження в коридорах, столовій, класних кімнатах та кабінетах; -навчальні класи та кабінети 5-9 класів обладнано оновленими меблями, які є ергономічними, функціональними та мобільними для забезпечення організації освітнього процесу згідно вимог НУШ; -оновлена комп'ютерна техніка в кабінеті інформатики, приведено у відповідність до Типового переліку засобів навчання матеріально-технічне забезпечення кабінетів природничих дисциплін; -створено та облаштовано кабінет технологій; -освітнє середовище відповідає вимогам безпеки та Санітарного регламенту; -функціонує інклюзивне та безбар'єрне середовище, ефективно реалізуються ІПР для дітей з ООП. -забезпечено психологічну підтримку учнів, педагогів і батьків (опікунів) здобувачів освіти. <p>2. Оцінювання результатів навчання:</p>

	<p>-в закладі запроваджено об'єктивну систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, яка забезпечує оцінювання компетентностей, спрямована на підтримку індивідуального розвитку здобувачів освіти та формуванню в них навички самооцінювання, самоаналізу та відповідальності за результати власної навчальної діяльності.</p> <p>3. Педагогічна діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> -забезпечена наступність між дошкільною, початковою і базовою освітою; -педагоги застосовують компетентнісний, індивідуальний підходи; -забезпечено системне підвищення кваліфікації педагогів та методичний супровід в закладі, зокрема через систему внутрішнього методичного супроводу, наставництва, самоосвіти та участі у професійних спільнотах. <p>4. Управлінські процеси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управління закладом здійснюється на основі стратегії та моніторингу результатів; -ефективно функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти; - удосконалено електронний документообіг та цифрові інструменти управління; -результативно працює учнівське самоврядування; -посилено партнерську взаємодію із засновником, батьківською громадськістю та громадою.
<p>1.4.12. Показники ефективності</p>	<p>1.Підвищення рівня навчальних досягнень навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>2.Комфортні і безпечні умови для навчання та праці</p>

Стратегії розвитку	<p>учасників освітнього процесу.</p> <p>3.Належне матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.</p> <p>4.Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти.</p> <p>5.Зростання позитивного іміджу закладу освіти та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.</p>
1.4.13. Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	<p>Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу (згідно графіка на 2026-2030 р.р.)</p>
1.4.14. Ризики та труднощі реалізації Стратегії	<ul style="list-style-type: none"> - ризик змін у законодавстві, у змісті освіти; - недостатнє надходження коштів для реалізації Стратегії розвитку; - пасивність до реалізації завдань розвитку закладу окремих учасників освітнього процесу; - втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків Стратегії розвитку

2.ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

2.1. Освітнє середовище (стратегічні завдання, очікувані результати)

Стратегічні завдання: удосконалити безпеку, комфорт, інклюзивність освітнього середовища закладу, створивши мотивуючий простір для навчання та розвитку у відповідності до вимог НУШ

Очікувані результати: безпечне, комфортне, інклюзивне, мотивуюче середовище для всіх учасників освітнього процесу.

2.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу (критерії, індикатори)

Критерії:

- Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання і праці.
- Забезпечення закладу навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітніх програм.
- Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами ОП та БЖД та дотримання правил безпеки та охорони.
- Обізнаність працівників закладу з правилами поведінки при НС та алгоритмом дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу.
- Створення умов для якісного, безпечного, збалансованого харчування здобувачів освіти та працівників закладу на основі новітніх стандартів.

Індикатори:

- Відсоток класних кімнат, лабораторій і навчальних кабінетів, що відповідають санітарним нормам.
- Відсоток класних кімнат, лабораторій і навчальних кабінетів, які облаштовані меблями у відповідності до вимог НУШ.
- Наявність і якість вентиляції, освітлення, опалення в навчальних приміщеннях.
- Дотримання вимог до організації освітнього простору.
- Поділ навчальних кабінетів початкової школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів.
- Кількість облаштованих зон для відпочинку та самостійного навчання.
- Наявність системи відеоспостереження, охорони, сигналізації та евакуаційних планів.
- Наявність огорожі території закладу.
- Забезпечено умови для безпечного використання мережі Інтернет.

- Частота проведення навчальних заходів з безпеки (евакуаційні тренування, медична підготовка тощо).
- Наявність та оновлення навчальних матеріалів (підручники, лабораторне обладнання, дидактичні матеріали).
- Відповідність Типовому переліку засобів навчання, затвердженому МОН, комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики, матеріально-технічного забезпечення кабінетів природничих дисциплін та технологій.
- Відповідність організації харчування в закладі освіти системі НАССР.
- Контроль за безпечним користуванням Інтернетом та інформованість здобувачів освіти та їх батьків (опікунів).
- Наявність проведених заходів, спрямованих на застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації педагогічних працівників до фахової діяльності.

2.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (критерії, індикатори)

Критерії:

- Відсутність випадків булінгу, насильства та дискримінації, проявів жорстокого поведіння.
- Формування культури поваги, толерантності та взаєморозуміння серед учнів і педагогів.
- Функціонування системи психологічної підтримки.

Індикатори:

- Кількість зареєстрованих в закладі випадків булінгу або проявів жорстокого поведіння та способи їхнього вирішення.
- Частка учнів і педагогів, які пройшли тренінги з питань протидії булінгу, дискримінації, попередженню проявів жорстокого поведіння.
- Результати анонімних опитувань учнів щодо почуття безпеки в закладі освіти.

- Кількість звернень учасників освітнього процесу до практичного психолога закладу та якість наданої допомоги.
- Частота проведення виховних годин, інтерактивних занять для здобувачів освіти з формування толерантності.
- Наявність затверджених документів в закладі, що регулюють етичні норми поведінки здобувачів освіти та працівників закладу.

2.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (критерії, індикатори)

Критерії:

- Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.
- Доступність навчання для всіх здобувачів освіти, у тому числі для учнів з особливими освітніми потребами.
- Використання сучасних методик та цифрових технологій в освітньому процесі.
- Стимулювання мотивації учнів до навчальної діяльності інноваційними засобами НУШ.

Індикатори:

- Частка учнів, які навчаються на дистанційній формі навчання, на індивідуальній формі навчання (на сімейній формі або на педагогічному патронажі).
- Частка учнів, які навчаються за індивідуальним навчальним планом.
- Кількість учнів з особливими освітніми потребами, які отримують підтримку (мають індивідуальні програми розвитку, адаптовані матеріали, забезпечені асистентами вчителя, корекційними педагогами).
- Наявність і якість пандусів, тактильних доріжок, спеціального обладнання для дітей з функціональними порушеннями.
- Частка педагогів, які пройшли курси підвищення кваліфікації з інклюзивної освіти та з сучасних освітніх методик.

- Частина педагогів, які систематично проводять уроки з використанням сучасних технологій (інтерактивних технологій, ігрових технологій, ІКТ).
- Частина класних кімнат, де створено навчальні осередки.
- Наявність уроків практичного спрямування з предметів навчального плану.
- Відсоток педагогів, які систематично застосовують формувальне оцінювання.
- Кількість позакласних заходів, конкурсів, наукових і творчих проєктів, що сприяють мотивації до навчання.
- Результати опитувань здобувачів освіти щодо їхньої зацікавленості у навчальному процесі.

2.1.4. SWOT- аналіз освітнього середовища Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>Приміщення та територія закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заклад розташований в типовому приміщенні, має три корпуси: <ul style="list-style-type: none"> -корпус А (рік побудови: 1912): -корпус В- корпус початкової школи (рік побудови: 1964); - корпус Б (рік побудови: 2004). • Загальна площа всіх приміщень – 3147 кв.м. <p>Кількість поверхів в будівлях закладу: корпус А –1, корпус Б — 3, корпус В — 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корпуси Б та В об'єднані 	<ul style="list-style-type: none"> - Зношена електропроводка та електрощитові в приміщеннях гімназії. - Потреба оновлення покриття підлоги (лінолеуму) в коридорах та адміністративних кабінетах корпусу Б. - Необхідний частковий ремонт коридорів першого та другого поверхів корпусу Б, та капітальний ремонт будівлі корпусу А.

	<p>закритим переходом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класи початкової школи розташовані в окремому блоці та мають свій вхід. • Вид опалення закладу – автономне (газове). • Проєктна потужність закладу – 480 учнів. • Заклад обладнано найпростішим укріттям на 550 місць. • Наявність спортивних споруд: поле для футболу; спортивно-ігровий майданчик; майданчик для проведення загальношкільних заходів. • На території закладу посаджено фруктовий сад. • Площа земельної ділянки – 2,3 га. <p>Навчальні приміщення, обладнання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кількість навчальних кабінетів – 16. • Обладнано приладами та навчальними матеріалами 1-4 класи НУШ (на 80%). • В закладі функціонують: їдальня на 60 посадкових місць; бібліотека з читальною залом; 	<ul style="list-style-type: none"> - Необхідність замінити вкрай зношені дерев'яні вікна на металопластикові в коридорах II, III поверхів та на сходових майданчиках корпусу Б. - Потреба заміни зношених жалюзі на вікнах в коридорах II, III поверхів та на міжсходових майданчиках корпусу Б. - Потреба заміни дверей навчальних кабінетів другого та третього поверхів корпусу Б. - Необхідність проведення стяжки будівлі корпусу В (корпусу початкової школи) та капітальний ремонт будівлі корпусу А. - Потреба осучаснення та доукомплектування навчального обладнання для проведення уроків з
--	---	---

	<p>приміщення для занять фізичною культурою; ресурсна кімната, кабінет медичної сестри.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кількість персональних комп'ютерів — 25 • 3 них використовуються в управлінсько-господарській діяльності — 5. • Кількість портативних ПК (ноутбуків, нетбуків) — 39. • Кількість планшетів — 3. • Кількість навчальних кабінетів, які підключено до Інтернету — 16. • Кількість адміністративних кабінетів, підключених до Інтернету — 6. • Кількість принтерів — 12. • Кількість мультимедійних комплексів – 7: інтерактивна панель — 1, мультимедійних проєкторів – 2; телевізорів — 5. <p style="text-align: center;"><i>Дотримання вимог охорони праці та БЖД</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • В гімназії систематично проводяться інструктажі з ОП, БЖД та навчання правилам поведінки в умовах НС. • Педагогічні працівники закладу 	<p>хімії, географії, біології (5-9 класи НУШ обладнані на 30-40% згідно чинного Типового переліку засобів навчання).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зношеність та невідповідність вимогам НУШ парт та стільців в кабінетах для учнів 5-9 класів. - Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики (персональні комп'ютери 2014 року випуску). - Потреба створення та оснащення кабінету технологій в корпусі А. - Відсутня система відеоспостереження в класних кімнатах, кабінетах столовій та переважній більшості коридорів будівель закладу. - Потреба замінити в коридорах та адміністративних
--	---	--

	<p>пройшли навчання з питань надання домедичної допомоги.</p> <p style="text-align: center;"><i>Харчування</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • В закладі здійснюється гаряче харчування для здобувачів освіти 1-9 класів, які навчаються на очній формі навчання за рахунок державної освітньої субвенції та фінансування ООН через Всесвітню продовольчу програму. • Забезпечено відповідність організації харчування в гімназії системі НАССР <p style="text-align: center;"><i>Безпечне користування Інтернетом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • В гімназії систематично проводяться заходи щодо формування в учнів навичок безпечного користування Інтернетом. <p style="text-align: center;"><i>Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу, професійна адаптація</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • В закладі здійснюється психологічна підтримка з метою адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. • Професійна адаптація педагогів здійснюється шляхом 	<p>кабінетах корпусу Б світильники (з ртутними лампами денного світла) на сучасні енергозберезувальні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необхідність здійснити роботи по заміні покрівлі в корпусі А. - Потреба в утепленні фасадів будівель закладу. - Відсутній шкільний автобус - Потреба в модернізації харчоблоку гімназії (оновлення технологічного обладнання)
--	--	---

	методичного супроводу.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p align="center"><i>Планування та реалізація заходів</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • В закладі щорічно педрадою затверджується та педагогічним колективом дотримується план заходів щодо профілактики булінгу та жорстокої поведінки в навчальному закладі. • Систематично класними керівниками здійснюється проведення годин спілкування з учнівськими колективами щодо розвитку емоційного інтелекту. • Винесення питань щодо булінгу на засідання оперативних нарад, педагогічних нарад. • Інформування учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. <p align="center"><i>Навчання працівників</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники та адміністрація систематично проходять навчання з питань розпізнання та протидії булінгу, жорстокої поведінки. 	<p>- Недостатня проінформованість окремих батьків здобувачів освіти щодо диференціації булінгу та конфліктних ситуацій, що призводить до загострення відносин між учасниками освітнього процесу.</p> <p>- Учні можуть свідомо порушувати правила поведінки в закладі, внаслідок недостатньо конструктивних важелів впливу.</p> <p>- У випадку відмови батьків здобувача освіти від психологічної допомоги практичного психолога закладу їх дитині значно ускладнюється робота педагогічного колективу щодо протидії булінгу, проявам насильства.</p>

Співпраця з правоохоронними органами

- Проводяться профілактичні зустрічі здобувачів освіти з правоохоронними органами.
- Здійснюється співпраця закладу зі Службою у справах дітей з питань протидії протидії булінгу, насиллю, жорстокому поводженню.

Правила поведінки

- З метою дотримання етичних норм, поваги та гідності, прав та свобод людини учасників освітнього процесу ознайомлено (в усній формі, на сайті закладу) з розробленими правилами поведінки в закладі.

Протидія булінгу, насильству

- Класними керівниками, адміністрацією здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях з метою запобігання проявам домашнього насильства.
- В закладі розроблено та застосовується алгоритм дій випадку звернення щодо прояву булінгу, проявів жорстокої поведінки. За необхідності

	<p>організовується робота комісії щодо запобігання та виявлення випадків булінгу в навчальному закладі та проявів жорстокої поведінки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запроваджено роботу чат-боту щодо анонімного звернення з будь-яких питань. <p style="text-align: center;"><i>Психологічний супровід</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Практичним психологом здійснюються діагностичні дослідження психологічного мікроклімату в класах, проводяться тренінги, спрямовані на згуртованість учнівських колективів, розвиток емпатії, підвищення стресостійкості. • За необхідності в гімназії здійснюється психолого-соціальна підтримка здобувачів освіти. 	
<p>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього</p>	<p style="text-align: center;"><i>Облаштування приміщень та території закладу за принципом універсальності</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявна ресурсна кімната оснащена якісним матеріально-технічним забезпеченням, що дозволяє на належному рівні 	<p>- Відсутні окремі фахівці в закладі для проведення корекційно-розвиткових занять з учнями, що мають ООП: вчитель-логопед та вчитель-дефектолог</p>

<p>простору</p>	<p>організувати роботу з учнями, які мають ООП.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявний пандус. • Наявна вбиральня для учнів з ООП, які мають функціональні порушення. • Меблі початкової школи (парти, стільці) трансформовані, легко підлаштовуються під зріст учня. • В класній кімнаті створюється місце, адаптоване до потреб учня з ООП. • На сходах корпусу Б здійснено контрастне маркування перших та останніх сходинок. • Здійснюється рівномірне освітлення всіх доріжок на території закладу та входів до будівель закладу у вечірній час. <p><i>Застосування методик та технологій для учнів з ООП</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Організовано інклюзивне навчання для учнів та функціонують інклюзивні класи, які забезпечені асистентами вчителів (за даними 2025-2026н.р: 7 учнів з ООП, 6 інклюзивних класів). 	<p>(станом на 2025-2026 н.р.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відсутня доступність для учнів з ООП, які мають функціональні (рухові) порушення до II та III поверху будівлі закладу. - Часткове забезпечення підручниками (з окремих предметів) учнів з ООП відповідно нозологіям. - Кабінети 5-9 класів не оснащені трансформованими меблями (партами, стільцями), меблі застарілі, зношені. - Потреба оформлення оновленими стендами коридорів корпусу Б базової школи.
------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• В закладі забезпечено супровід учнів з ООП командами ППС (до складу яких включено батьків учнів з ООП та представників ІРЦ), що розробляють ІПР, забезпечують та корегують її виконання.• Команди ППС закладу здійснюють консультування з фахівцями ІРЦ, співпрацюють з батьками учнів з ООП.• Педагогічні працівники, що навчають учнів з ООП, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, тренінгів та застосовують відповідні форми, методи та прийоми в практиці.• Педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.	
--	--	--

	<p>Мотивація до набуття ключовими компетентностями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабінети початкової школи облаштовані одинарними легкими партами, що дозволяє гнучке планування організації групової або індивідуальної роботи. • В закладі формуються навички здорового способу життя на уроках та виховних заходах. • В бібліотеці закладу створено простір для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації здобувачів освіти. • Стіни кабінетів початкових класів використано для візуалізації учнівських проєктів, інтерактивних схем. • В рекреації початкової школи створено місця для самопідготовки учнів. • В рекреаціях початкової та базової школи облаштовані місця для відпочинку. 	
	<p>Можливості</p>	<p>Загрози</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Належне бюджетне фінансування. • Розширення партнерських зв'язків, зацікавленість 	<ul style="list-style-type: none"> • Зменшення фінансування закладів освіти з місцевого бюджету.

	<p>спонсорів у розвитку закладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність благодійних фондів для підтримки закладу. • Участь педагогічного та учнівського колективів у різноманітних програмах і проєктах. • Удосконалення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ускладнення економічної ситуації в країні, що може зумовити відсутність коштів для придбання ІКТ, дооснащення кабінетів, ремонту приміщень, облаштування території та інших потреб закладу. • Зростання вартості енергоносіїв, що призводить до труднощів із забезпеченням норм теплового режиму під час навчання. • Нестача підручників для учнів окремих класів. • Низький рівень зацікавленості окремих батьків учнів у здобутті дітьми якісної освіти. • Низький рівень охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою.
--	---	---

**2.1.5. Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу
«Освітнє середовище»**

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація гімназії, педагогічний та батьківський колективи	
Заміна покрівлі даху корпусу А	2028-2030 рр.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Капітальний ремонт корпусу А	2028-2030 рр.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Активізація роботи педагогічного колективу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	По можливості	Адміністрація гімназії, педагогічний колектив	
Термомодернізація будівлі	2029-2030 р.р.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Заміна зношених кабелів електропостачання, електрощитових.	2027-2028р.р.	Департамент освіти, адміністрація	

		гімназії	
Заміна 15 вікон коридорів II та III поверхів та сходових майданчиків корпусу Б на металопластикові	2026- 2027р.р.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Оновлення жалюзів на вікнах коридорів II та III поверхів та сходових майданчиків корпусу Б	2027	Адміністрація гімназії, педагогічний та батьківський колективи	
Встановлення огорожі навколо території гімназії	2027-2028р.р.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Закупівля та встановлення системи відеоспостереження в коридорах, в класних кімнатах, навчальних кабінетах, в приміщенні для занять фізичною культурою та в їдальні закладу.	2027-2028р.р.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Ремонт покриття підлоги коридорів корпусу Б	2026-2027р.р.	Департамент освіти, адміністрація гімназії	
Частковий ремонт стін та стелі коридорів корпусу Б	2026-2027р.р.	Адміністрація гімназії, педагогічний та батьківський колективи	

Оновлення дверей до навчальних кабінетів та адміністративних приміщень на II та III поверхах корпусу Б.	2027	Адміністрація гімназії, педагогічний та батьківський колективи	
Придбання комп'ютерної техніки для кабінету інформатики	2026-2027р.р.	Департамент освіти, директор гімназії	
Створення та облаштування кабінету технологій	2027-2030р.р.	Департамент освіти, директор гімназії	
Придбання енергозберігуючих світильників та заміна ними ртутних ламп денного світла в коридорах та в адміністративних приміщеннях корпусу Б.	2026-2027р.р.	Департамент освіти, директор гімназії	
Оновлення й осучаснення матеріально-технічного забезпечення і навчального обладнання, оснащення кабінетів природничих дисциплін згідно вимог НУШ (5-9 класи)	2026-2030р.р.	Департамент освіти, директор гімназії	
Придбання та заміна меблів для учнів 5-9 класів (одномісні парти та стільці з технічними характеристиками відповідно вимогам НУШ)	2027-2030р.р.	Департамент освіти, Директор гімназії	

2.2. Система оцінювання учнів

(стратегічні завдання, очікувані результати)

Стратегічні завдання: удосконалити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу

Очікуваний результат: реалізація компетентнісного підходу, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти, об'єктивне оцінювання, зростання мотивації учнів до навчальної діяльності та відповідальності за результати навчання.

2.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (критерії, індикатори)

Критерії:

- здобувачі освіти отримують в закладі інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Індикатори:

- наявність оприлюднених критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- наявність адаптації критеріїв відповідно до конкретних видів робіт;
- оприлюднення графіку перевірних робіт;
- частка педагогічних працівників, які систематично застосовують формувальне оцінювання;
- частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень;

- частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним;
- цифровізація - використання освітніх платформ для ведення електронних журналів та електронних щоденників.

2.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі (критерії, індикатори)

Критерії:

- у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- у закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Індикатори:

- у закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти;
- рівень навченості здобувачів освіти з базових предметів;
- динаміка навчальних досягнень;
- здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти за результатами моніторингів, обговорення результатів на педагогічних нарадах, прийняття управлінських рішень щодо коригування;
- виявлення «освітніх втрат» та здійснення педагогами відповідної корекції;
- педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

2.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (критерії, індикатори)

Критерії:

- заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, здатності до самооцінювання;
- заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Індикатори:

- частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;
- частка вчителів, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти;
- частка вчителів, які використовують в навчальній діяльності техніки рефлексії;
- частка вчителів, які впроваджують учнівське портфоліо;
- активність здобувачів освіти у покращенні результатів (звернення до вчителя за консультацією, доопрацювання роботи);
- частка вчителів, які практикують спільне зі здобувачами освіти визначення цілей уроку (завдань та очікуваних результатів навчальної діяльності);
- частка педагогічних працівників, які залучають учнів до обговорення та створення критеріїв оцінювання навчальних досягнень за окремі види робіт.

2.2.4. SWOT- аналіз системи оцінювання здобувачів освіти

Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої,	<i>Оприлюднення та роз'яснення системи оцінювання</i>	- Недостатня мотивація учнів до

<p>прозорості та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На підставі чинних нормативних документів, затверджених МОН України, в закладі розроблено та функціонує «Положення про систему оцінювання здобувачів освіти Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради (зі змінами)» (Протокол №1 педагогічної ради від 28.08.2024, наказом по закладу №80о/д від 30.08.2024). • Критерії оцінювання оприлюднено на сайті закладу та, з окремих видів діяльності, розміщено в навчальних кабінетах на стендах. • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми, при проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. • Учні ознайомлюють з графіками перевірних робіт. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на належному рівні, про що свідчать результати анкетування здобувачів освіти та 	<p>здобуття знань, значна частка учнів навчається заради оцінки, а не заради знань та саморозвитку, не усвідомлює розуміння зв'язку «зусилля- результат».</p> <p>- Незначна частка педагогічних працівників малоефективно використовує систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентісного підходу.</p> <p>- Потреба адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень відповідно до конкретних видів робіт з окремих навчальних предметів.</p>
--	---	--

	<p>їхніх батьків при проведенні самооцінювання діяльності закладу за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти» в період 10.11.2025-14.11.2025, відсутність запитів батьків щодо коригування підсумкових оцінок учнів.</p>	
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p>	<p><i>Аналіз результатів навчання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Питання моніторингу навчальних досягнень учнів за семестр та навчальний рік обговорюється на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові. • Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів. • Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу за результатами підсумкового оцінювання. • Система формувального оцінювання впроваджується в закладі: вчителі початкової школи 1-4 класів НУШ з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів та ведуть журнали спостереження; вчителі закладу 1-9 	<ul style="list-style-type: none"> - Значна частка учнів та батьків учнів використовують електронні щоденники епізодично, не відстежують в них навчальні досягнення, не реагують своєчасно на рекомендації вчителів та на негативні зміни в навчанні. - Відсутність єдиного підходу у вчителів закладу до відстеження особистого поступу здобувачів освіти учнів 5-9 класів. - Окремими класними керівниками здійснюється недостатній

	класів відстежують особистий поступ здобувачів освіти, відзначають досягнення.	моніторинг навчальних досягнень учнів класу протягом семестру.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>Формування відповідального ставлення до результатів навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, за необхідності здійснюють індивідуальне або групове консультування учнів. На уроках переважна більшість вчителів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності та . техніки рефлексії, що має формувати відповідальне ставлення учнів до освітнього процесу. Переважна кількість вчителів використовують в навчальній діяльності техніки діяльнісного підходу. Переважна кількість вчителів практикують спільне зі здобувачами освіти визначення цілей уроку (завдань та очікуваних результатів навчальної діяльності). 	<p>- Спостерігається знецінювання батьками окремих учнів процесу навчальної діяльності з ряду предметів, відсутність розуміння необхідності формування в учнів відповідального ставлення до навчального процесу.</p> <p>- Низька ефективність роботи вчителів з обдарованими дітьми.</p> <p>- Спостерігається зростання частки учнів, які безвідповідально ставляться до навчання та оволодінню освітньою програмою.</p> <p>- Незначна частка педагогічних працівників, які</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Учні закладу систематично залучаються до участі в конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. • Команди учнів закладу систематично результативно беруть участь у військово-патріотичній грі «Сокіл «Джура» та спортивних змаганнях. 	<p>залучають учнів до обговорення та створення критеріїв оцінювання навчальних досягнень за окремі види робіт.</p>
	Можливості	Загрози
	<ul style="list-style-type: none"> • Надання вчителями, класними керівниками рекомендацій здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання, спільне проектування цілей з врахуванням індивідуальних здібностей учня, створення чек-листів, визначення ресурсів, регулярний моніторинг та корекція. • Опрацювання з класними керівниками питання моніторингу навчальних досягнень учнів класу протягом семестру, організації допомоги у складанні та моніторингу індивідуального плану поступу учня. • Впровадження систематичного 	<ul style="list-style-type: none"> • Використання окремими вчителями застарілих підходів до організації освітньої діяльності та оцінювання досягнень здобувачів освіти. • Низький рівень мотивації окремих здобувачів освіти щодо отримання результатів навчальної діяльності, які відповідатимуть індивідуальним здібностям учнів.

	<p>моніторингу знань здобувачів освіти з базових предметів (вхідного тестування, за I семестр, за навчальний рік) шляхом використання онлайн-платформ з наступним аналізом кореляції результатів тестування та підсумкового оцінювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Робота з батьками здобувачів освіти та з учнями щодо необхідності систематичного використання електронних щоденників, відстеження досягнень учнів. • Системна робота вчителів, класних керівників, практичного психолога з батьками здобувачів освіти та з учнями, спрямована на підвищення мотивації до навчальної діяльності. • Активізація роботи з батьками щодо формування в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, виконання домашніх завдань, дотримання академічної доброчесності. • Ефективне застосування сучасних інноваційних технологій в освітній діяльності. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обмеженість дієвих форм впливу на здобувачів освіти та їх батьків щодо потреби підвищення мотивації до навчальної діяльності та рівня навченості.
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Активне впровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках. • Активне залучення учнів до обговорення та створення критеріїв оцінювання навчальних досягнень за окремі види робіт. • Підвищити ефективність роботи вчителів з обдарованими дітьми. 	
--	---	--

**2.2.5.Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу
«Система оцінювання здобувачів освіти»**

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів	2026-2030р.р.	Педагогічні працівники	
Залучення здобувачів освіти до обговорення та розробки критеріїв з окремих видів діяльності	2026-2030р.р. (протягом навчального року)	Педагогічні працівники	
Формування академічної доброчесності здобувачів освіти (1-9 класи)	2026-2030р.р. (протягом навчального року)	Педагогічні працівники	
Інформування батьків учнів та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове	2026-2030р.р. (протягом навчального року)	Педагогічні працівники	

оцінювання учнів.			
Врахування висновків моніторингових досліджень PISA, TEAMS за попередні роки	2026р.	Педагогічні працівники	
Здійснення навчання класних керівників, вчителів організації складання та моніторингу індивідуального плану поступу учня.	2026р.	ЗДНВР, голови МО	
Підвищення професійного рівня педагогів шляхом залучення до тренінгів, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації, обміну педагогічним досвідом.	2026-2030р.р. (протягом навчального року)	Адміністрація, педагогічні працівники	
Підвищення частки вчителів 5-9 класів, які систематично впроваджують в педагогічну практику ефективні прийоми здійснення компетентнісного оцінювання та застосування технік формувального оцінювання досягнень учнів.	2026-2030 р.р. (протягом навчального року)	Адміністрація, педагогічні працівники	
Підвищення частки вчителів 5-9 класів, які систематично впроваджують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.	2026-2030 р.р. (протягом навчального року)	Адміністрація гімназії, педагогічні працівники	
Застосування електронної	2026-2030 р.р.	Педагогічні	Електронні

системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	(протягом навчального року)	працівники	щоденники
Планування та виконання заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	2026-2030 р.р. (протягом навчального року)	ЗДНВР, керівники МО, педагогічні працівники	
Планування та виконання заходів, спрямованих на підвищення мотивації до навчальної діяльності, для батьків здобувачів освіти та учнів.	2026-2030р.р. (протягом навчального року)	Педагогічні працівники, практичний психолог, класні керівники	
Планування та виконання заходів щодо навчальної роботи з обдарованими учнями, залучення учнів до участі в конкурсах.	2026-2030 р.р. (протягом навчального року)	Педагогічні працівники	
Впровадження систематичного моніторингу знань здобувачів освіти з базових предметів із використанням онлайн-платформ (проведення вхідного тестування, за I семестр, за навчальний рік) та аналізу кореляцій підсумкового оцінювання з результатами моніторингу.	2027р.	Адміністрація гімназії	Використання платформи Classtime

Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін, виховної роботи.	2026-2030 р.р. (протягом навчального року)	ЗДНВР, керівник МО класних керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	2026-2030 р.р. (періодично)	ЗДНВР, практичний психолог, класні керівники	

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу (стратегічні завдання, очікувані результати)

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

2.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (критерії, індикатори)

Критерії:

- планування діяльності педагогічних працівників має орієнтацію на результат (чіткі цілі, спрямовані на формування компетентностей), здійснюється аналіз результативності;

- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;
- педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі;

Індикатори:

- частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти;
- частка педагогічних працівників, які використовують сучасні освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- відсоток педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;
- відсоток педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

2.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (критерії, індикатори)

Критерії:

- сприяння, забезпечення професійного розвитку та підвищення педагогічної майстерності учителів;
- здійснення інноваційної діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи в якості освітніх експертів.

Індикатори:

- частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності;
- педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі;

- педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

2.3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти (критерії, індикатори)

Критерії:

- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні працівники, що співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотний зв'язок;
- педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці.

Індикатори:

- частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі;
- частка педагогічних працівників, які використовують особистісно-орієнтований підхід та форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти;
- налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах;
- надання методичної підтримки колегам, педагогічного наставництва, обмін досвідом.

2.3.4.SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

<i>Напрямки</i>	<i>Сильні сторони</i>	<i>Слабкі сторони</i>
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних	<p><i>Ефективність планування</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагоги розробляють навчальні програми на основі модельних, враховуючи цілі, спрямовані на формування компетентностей. • Вчителі використовують 	<ul style="list-style-type: none"> - Відсутня розробка індивідуальних програм розвитку учнів, що мають низьку мотивацію навчальної діяльності та навчальні досягнення початкового

<p>освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<p>календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу, враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. • Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізними вміннями. • Педагоги створюють або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки), активно застосовують технології дистанційного навчання. • Педагогічні працівники здійснюють обмін досвідом, 	<p>рівня.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вчителі закладу не створюють власні сайти або блоги, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. - Частка працівників несистематично (епізодично) публікує власні методичні розробки або не має публікацій професійної тематики за останні 5 років.
--	--	---

	<p>публікуючи власні методичні розробки на освітніх платформах («На урок», «Всеосвіта»).</p>	
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p><i>Формування професійного розвитку</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ДАНО»ДОР та на освітніх платформах з обраних педагогами курсів. • Вчителі удосконалюють свої навички з використання ІКТ, працюють на освітніх платформах «Нові Знання» та «HUMAN», на платформі для організації відеоконференцій Zoom. • Педагоги пройшли курси «Цифрограм для вчителів» в 2025-2026 навчальному році, продемонстрували переважно достатній та високий рівень під час тестування на національній онлайн- платформі «Дія». • Педагогічні працівники використовують у роботі цифрові інструменти, технології ШІ для створення власних 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогічні працівники закладу не здійснювали експертну діяльність протягом останніх 5 років. - Відсутні педагогічні працівники, які бажають проходити сертифікацію. - Незначна частка педагогічних працівників (12%) не володіє на належному рівні ІКТ.

	презентацій, відеоматеріалів, методичні розробки, веб-сайти, освітні платформи для дистанційного навчання.	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	<ul style="list-style-type: none"> • Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, засідання творчих груп, наради при директорові та заступниках. • Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу з метою обміну досвідом. • Налагоджено методичну підтримку та наставництво на добровільних засадах для молодосвідчених педагогів. • Систематично в закладі за участі батьків здобувачів освіти організовуються екскурсії для учнів по містах України з метою соціалізації, формування громадянської позиції, національної ідентичності. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставництво педагогів-інтернів не оплачується у зв'язку із браком коштів, передбачених на оплату праці у кошторисі закладу освіти. - Більшість батьків здобувачів освіти не можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.
4. Організація педагогічної діяльності та	<ul style="list-style-type: none"> • В річному плані закладу передбачено заходи з питань дотримання академічної 	<ul style="list-style-type: none"> - Значна частка здобувачів освіти систематично

<p>навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p>	<p>доброчесності учасників освітнього процесу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інформування щодо засад академічної доброчесності здійснено на інформаційних стендах в коридорі та в класних кімнатах, навчальних кабінетах; питання академічної доброчесності висвітлено на сайті закладу. • Класними керівниками здійснюється роз'яснення учням необхідності дотримання академічної доброчесності. • Вчителі здійснюють заходи з метою забезпечення дотримання академічної доброчесності під час виконання завдань уроків, перевірних робіт. • Педагоги закладу переважно дотримуються питань академічної доброчесності при створенні власного авторського матеріалу на основі використання методичних розробок, навчальних посібників тощо. 	<p>користуються ГДЗ та ШІ при виконанні завдань уроку.</p>
--	--	--

	Можливості	Загрози
	<ul style="list-style-type: none"> • Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, їх результативності роботи здобувачів освіти. • Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти. • Поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, інтернет-виданнях (здійснюється помірно). • Педагогам обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників • Здійснювати заохочення здобувачам освіти, які дотримуватися принципів академічної доброчесності під 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатня , упевненість окремих педагогічних працівників у цінності власного педагогічного досвіду та важливості поширення. • Перевантаження педагогічних працівників, нестача часу, несприятливі суспільно-економічні умови, загроза вигорання. • Недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання педагогів до професійної творчості. • Пасивність окремих батьків здобувачів освіти щодо налагодження партнерської взаємодії з педагогами закладу освіти.

	<p>час оцінювання навчальних досягнень.</p> <ul style="list-style-type: none"> Здійснювати популяризацію питання дотримання академічної доброчесності та формування навичок дотримання культури оформлення авторських публікацій. 	
--	--	--

2.3.5. Шляхи реалізації напрямку розвитку закладу «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
Змінювати формат педагогічної ради, практикувати: педради-тренінги, майстер-класи, інтерактивні формати Case Study та EdCamp тощо.	2026-2030р.р.	Адміністрація закладу	
Забезпечити педагогам проходження курсів підвищення кваліфікації згідно затвердженого графіка	2026-2030р.р.	Адміністрація закладу	
Здійснювати просвітницьку роботу з педагогами закладу щодо проходження сертифікації.	2026-2030р.р.	Адміністрація закладу	
Активізувати поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у	2026-2030р.р.	Адміністрація закладу	

конкурсах фахової майстерності, друку у фахових виданнях, інтернет-виданнях та на освітніх платформах.			
Винайти матеріальні ресурси для належного стимулювання педагогів до професійної творчості, поширення власного педагогічного досвіду та оплати педагогічного наставництва.	2026-2030р.р.	Департамент освіти, адміністрація закладу	
Удосконалити методичну роботу з молодосвідченими педагогами, наставництво.	2026-2030 р.р.	Адміністрація закладу	
Впровадження Програми «СЕН «Зерна»	2027-2030 р.р.	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	

2.4. Управлінська діяльність закладу освіти (стратегічні завдання, очікуваний результат)

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до сучасних вимог НУШ.

Очікуваний результат: сформована внутрішня система забезпечення якості освіти, цифровізація управління.

2.4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань (критерії, індикатори)

Критерії:

- стратегія розвитку закладу освіти спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;
- керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень обладнання закладу;
- річне планування закладу освіти та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку.

Індикатори:

- стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності;
- єдність системи - річний план роботи реалізує стратегію розвитку закладу освіти, учасники освітнього процесу залучаються до його розроблення, керівник та органи управління аналізують його реалізацію та у разі потреби корегують;
- діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу;
- прозорість та інформаційна відкритість- висвітлення Стратегії, Річного плану, результатів моніторингу якості освіти;
- періодичність здійснення самооцінювання діяльності закладу.

2.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм (критерії, індикатори)

Критерії:

- сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про діяльність закладу.

Індикатори:

- задоволення загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці, забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування із керівництвом.
- вчасне розглядання звернень та вживання відповідних заходів реагування;
- забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах)

2.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (критерії, індикатори)

Критерії:

- формування штату, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників;
- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Індикатори:

- укомплектований кадровий склад (наявність/відсутність вакансій), педагогічні працівники закладу працюють за фахом;
- застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників;
- педагогічні працівники вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку.

2.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою (критерії, індикатори)

Критерії:

- режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Індикатори:

- врахування в режимі роботи закладу потреб учасників освітнього процесу та особливостей діяльності закладу, забезпечення у розкладі навчальних занять рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми;
- створення керівництвом закладу умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

2.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (критерії, індикатори)

Критерії:

- заклад впроваджує політику доброчесності;
- керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції.

Індикатори:

- наявність чіткої політики доброчесності, затвердженої керівником закладу;
- управління ризиками (функціонування системи внутрішнього контролю, ефективність механізмів виявлення та уникнення корупційних ризиків);

- прозорість та підзвітність (доступність інформації про діяльність установи, зрозумілі процедури прийняття рішень та механізми звітування);
- впровадження інструментів для повідомлення про корупційні порушення.

2.4.6.SWOT- аналіз управлінської діяльності

Комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). • Адміністрація гімназії аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • На сайті закладу оприлюднюються Стратегія розвитку, Річний план, результати моніторингових 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатнє фінансування закладу, - Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доводиться до відома батьків.

	<p>досліджень.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 	
<p>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, в закладі практичним психологом систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. • Адміністрація закладу демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. • У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або на сайті закладу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Не всі батьки учнів цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. - Інформація на сайті закладу, що потребує системного детального своєчасного оновлення, рідко переглядається батьками здобувачів освіти.
<p>3. Ефективність</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічний колектив 	<ul style="list-style-type: none"> - Немає переможців

<p>кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>закладу укомплектований на 97%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не за фахом працює один педагогічний працівник (3%) • Вакансія — 1 ст. вчителя-логопеда. 	<p>олімпіад міського рівня серед здобувачів освіти закладу</p>
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. • Розклад уроків сформовано відповідно до санітарних вимог та до освітньої програми. • На підставі заяв батьків здобувачів освіти окрім очної форми навчання організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) та дистанційну форму навчання. 	<p>- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p>
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В закладі розроблено та функціонує Положення про академічну доброчесність. • Педагоги закладу здійснюють 	<p>- Рівень дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти</p>

<p>академічної доброчесності.</p>	<p>формування та забезпечення політики доброчесності.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайті закладу здійснюється вчасне та повне оприлюднення фінансової звітності та публічних закупівель. • Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва закладу та відповідальної особи з питань запобігання корупції. • Наявний план заходів щодо запобігання та протидії корупції. 	<p>недостатній.</p>
	<p>Можливості</p>	<p>Загрози</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Проводити аналіз матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу. за підсумками аналізу надавати запит засновнику. • Залучення додаткових джерел фінансування - участь закладу у грантових програмах тощо. • Поліпшення матеріально-технічної бази закладу освіти може бути здійснено за рахунок батьків здобувачів 	<ul style="list-style-type: none"> • Несприятливі зміни в нормативно-правовому законодавстві. • Відсутність фінансування внаслідок економічного спад • слабка фандрейзингова діяльність • Недостатня гнучкість управління, яка проявляється в обов'язковому узгодженні прийнятих

	<p>виключно умови їх добровільної згоди та з дотриманням процедур, визначених Постановою КМУ №1222 від 04.08.2000 (зі змінами) та Законом України про освіту.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фінансова самостійність навчального закладу. • Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності • Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні, проекти, заходи) 	<p>управлінських рішень.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відсутність чіткого законодавства щодо розвитку старшої школи • Негативне ставлення до педагогічного колективу з боку здобувачів освітнього процесу та їх батьків через неперевірені факти та коментарі анонімних користувачів у мережі Інтернет
--	---	--

2.4.7.Шляхи реалізації розвитку в закладі напрямку «Управлінські процеси»

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ (за потребою)	періодично	Вчителі-предметники, класні керівники	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Педагогічний колектив	

3.МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ СТАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

3.1.Напрямок стратегії розвитку закладу «Безпечне освітнє середовище»

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Зміст моніторингу	Період	Відповідальні	Форма фіксації матеріалів	Стан виконання
1	Фізична безпека учасників освітнього процесу	Перевірка стану укриття, шляхів евакуації, відповідність вимогам ЦЗ, дотримання правил пожежної безпеки	2026-2030р.р. вересень (щороку)	Директор гімназії, відповідальний з ЦЗ, завгосп	Акт перевірки	
2		Якість проведення навчальних тренувань з ЦЗ	2026-2030р.р. квітень (щороку)	Директор гімназії, відповідальний з ЦЗ	Довідка	
3		Якість організації ОП з закладі	2029р.	Адміністрація гімназії, фахівець з ОП	Довідка	
4	Безпечний і комфортний освітній	Відсоток оновлення матеріально-технічного забезпечення (навчальні матеріали, сучасні меблі,	2029р.	Адміністрація гімназії, завгосп	Довідка	

	простір	оновлення комп'ютерної техніки)				
5		Відсоток проведення ремонту будівель закладу від потреби (ремонт покриття підлоги коридорів, заміна вікон, дверей, капітальний ремонт тощо)	2029р.	Адміністрація гімназії, завгосп	Довідка	
6		Відсоток оновлення електроживлення закладу від потреби	2029р.	Адміністрація гімназії, завгосп	Довідка	
7		Відсоток виконання заходів щодо створення безпечної території закладу (огорожа, відеоспостереження безпечні ігрові зони)	2029р.	Адміністрація гімназії, завгосп	Довідка	
8		Відсоток виконання заходів щодо створення комфортного простору з дотриманням санітарно-гігієнічних норм	2029р.	Адміністрація гімназії, завгосп	Довідка	

		(освітленість, естетичне оформлення коридорів)				
9		Стан виконання плану заходів в закладі щодо запобігання булінгу, будь-якого прояву насилля та дискримінації.	2026-2030р.р. вересень (щороку)	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог	Довідка	
10	Формування інклюзивного розвивального, мотивуючого середовища	Якість організації освітнього середовища для учнів з ООП	2029р.	Адміністрація гімназії	Довідка	

3.2.Напрямок стратегії розвитку закладу «Система оцінювання»

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Зміст моніторингу	Період	Відповідальні	Форма фіксації матеріалів	Стан виконання
1	Наявність відкритої, прозорості та	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень	2026-2030р.р. вересень (щороку)	Адміністрація закладу	Довідка	

2	зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Рівень залучення здобувачів освіти до розробки критеріїв з окремих видів діяльності	2027р.	ЗДНВР	Довідка	
3	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Систематичність та якість здійснення класними керівниками моніторингу індивідуального навчального поступу учня	2027р.	Адміністрація	Довідка	
4		Якість планування та виконання заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	2026-2030р.р. (січень)	ЗДНВР	Довідка	
5		Ефективність організації роботи з обдарованими учнями.	2027р.	Адміністрація	Довідка	
6		Рівень знань здобувачів освіти з базових предметів (кореляція результатів моніторингу знань з використанням онлайн-	2027-2030р.р. (щорічно)	ЗДНВР	Наказ	

		платформ та підсумкового оцінювання за I семестр, за навчальний рік)				
7		Організація роботи класних керівників щодо посилення батьківського контролю через електронні щоденники	2027р.	Адміністрація	Довідка	
8	Спрямовання системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень впровадження вчителями закладу ефективних прийомів компетентнісного оцінювання та застосування технік формувального оцінювання досягнень учнів.	2027р.	ЗДНВР	Довідка	
9		Рівень впровадження вчителями закладу в освітній процес технік самооцінювання та взаємооцінювання	2027р.	Адміністрація	Довідка	
10		Ефективність системної	2027р.	Адміністрація	Довідка	

		роботи вчителів, класних керівників, практичного психолога щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до результатів навчання.				
--	--	---	--	--	--	--

3.3. Напрямок стратегії розвитку закладу «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу»

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Зміст моніторингу	Період	Відповідальні	Форма фіксації матеріалів	Стан виконання
1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,	Врахування вчителями в навчальних програмах цілей, спрямованих на формування компетентностей.	2026-2030р.р. Серпень (щорічно)	ЗДНВР	Довідка	
2	використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	Відповідність календарного планування вчителів освітній програмі закладу.	2026-2030р.р. вересень, січень (щорічно)	ЗДНВР	Довідка	

	формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.					
3	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Систематичність та доцільність проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації	2026-2030р.р. травень (щорічно)	ЗДНВР	Довідка	
4		Якість організації в закладі обміну педагогічним досвідом, організації методичної роботи з малодосвідченими педагогами та наставництва	2028р.	Адміністрація	Довідка	
5		Стан поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друку у	2028р.	ЗДНВР	Довідка	

		фахових виданнях, інтернет-виданнях та на освітніх платформах				
6		Застосування педагогами інноваційних освітніх технологій, ІКТ	2028р.	ЗДНВР	Довідка	
7	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	Стан налагодження партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу	2028р.	ЗДНВР	Довідка	
8	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добročесності.	Ефективність формування академічної добročесності в здобувачів освіти	2028р.	Адміністрація		

3.4. Напрямок стратегії розвитку закладу «Управлінська діяльність закладу освіти»

№ з/п	Об'єкт моніторингу	Зміст моніторингу	Період	Відповідальні	Форма фіксації матеріалів	Стан виконання
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	Стан залучення учасників освітнього процесу до розробки внутрішніх документів, що регламентують діяльність та розвиток закладу освіти	2030р.	Адміністрація	Довідка	
2	моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Моніторинг виконання поставлених цілей та завдань Стратегії розвитку закладу на 2026-2030р.р.	2030р.	Адміністрація	Довідка	
3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Ефективність організації інформування учасників освітнього процесу щодо діяльності закладу освіти.	2030р.	Адміністрація	Довідка	

4	Ефективність кадрової політики та	Стан укомплектованості закладу кадрами.	2030р.	Адміністрація	Довідка	
5	забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	Ефективність заходів в закладі, спрямованих на мотивацію до розвитку педагогічних працівників.	2030р.	Адміністрація	Довідка	
6	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти	Стан взаємодії закладу з місцевою громадою, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.	2030р.	Адміністрація	Довідка	

	з місцевою громадою.					
7	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Стан виконання в закладі Положення про академічну доброчесність	2030р.	Адміністрація	Довідка	