

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Комунального закладу «Гімназія №27»

big 10/11/2021 5



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту з гуманітарних
питань Кам'янської міської ради

Тетяна ОНИЩЕНКО
25.01.2021 рік.



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГІМНАЗІЯ №27»

КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

на 2021-2025 роки

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора гімназії №27

15.01.2021р № 3/21

ЗМІСТ

1.	Вступ	3
2.	Паспорт закладу	6
3.	Проект «Сучасне, безпечне та доступне освітнє середовище закладу»	8
4.	Проект «Забезпечення виконання концепції «Нова українська школа»	20
5.	Проект «Створення та впровадження дієвої й відкритої системи оцінювання здобувачів освіти»	26
6.	Проект «Створення та широке використання системи оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності»	29
7.	Проект «Впровадження ефективних управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу»	33
8.	Список використаних джерел	36

ВСТУП

Створення стратегії розвитку комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради зумовлено якісним оновленням змісту освіти, необхідністю побудови безпечного та здорового освітнього середовища у новій українській школі, враховуючи що головною метою освітньої діяльності закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

В основу стратегії розвитку гімназії покладено державні стратегії та основні напрями розвитку освіти XXI століття, визначені «Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344, «Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року», схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, «Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» схваленою Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III (зі змінами), Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, наказу Міністерства охорони здоров'я «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 №2205, іншими державними та регіональними нормативними документами.

Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти, створити стан освітнього середовища, в якому учасники освітнього процесу відчуватимуть фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку, комфорт і благополуччя.

Враховуючи Національну стратегію якісне, безпечне і здорове освітнє середовище є сукупністю умов у закладі освіти, що унеможлиблюють заподіяння

учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин. Формування безпечного і здорового освітнього середовища вимагає вирішення низки проблем, зокрема, пов'язаних із фізичним, психологічним насильством та булінгом (цькуванням), безвідповідальним використанням Інтернету, недостатньою готовністю педагогічних працівників запобігати та протидіяти насильству та булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу, непопулярністю серед дітей та підлітків культури здорового харчування, малорухливим способом життя, належним рівнем їх медичного забезпечення, а також загальною несистемним підходом до формування культури здорового та безпечного способу життя у суспільстві, недостатністю співпраці різних соціальних інституцій у подоланні зазначених проблем.

Стратегія розвитку закладу спирається на такі принципи:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між дитиною, педагогом і батьками.
3. Умотивований педагог, який має свободу творчості й розвивається професійно.
4. Орієнтація на потреби дітей в освітньому процесі, дитиноцентризм.
5. Рівні умови доступу до освіти (інклюзивне навчання).
6. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.

7. Нова структура закладу, що дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.

8. Децентралізація та ефективне управління, що дає можливість закладу реальну автономію.

9. Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

10. Сучасне освітнє середовище.

Стратегічний план визначає основні шляхи розвитку закладу. Він скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб дітей, створення розвивального середовища.

Даний план розвитку освітнього закладу є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ньому максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Стратегічний план, допоможуть вирішити наступні завдання:

- Створення сучасного, безпечного та доступного освітнього середовища закладу;
- Забезпечення виконання концепції «Нова українська школа»;
- Створення та впровадження дієвої й відкритої системи оцінювання здобувачів освіти;
- Створення та широке використання системи оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;
- Впровадження ефективних управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

Основними результатами стратегічного плану розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища, системні

позитивні зміни і, як наслідок, висока якість освіти. Стратегія дає можливість виробити певні кроки та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі 5 років.

ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ

Повна офіційна назва:

Комунальний заклад «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

КОАТУУ:

1210436000

Ліцензія про надання освітніх послуг:

реєстраційний №1034/0/211-21; 1035/0/211-21; 1100/0/211-21

Поштова адреса:

вул. Залізняка, 19, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51916

Телефон:

(099) 343-51-13

Електронна адреса:

school_27dndz@ukr.net

Структура закладу освіти



Управління закладом освіти

Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – територіальна громада м. Кам'янського в особі Кам'янської міської ради;
- орган, у підпорядкуванні якого перебуває заклад – департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

Кадровий склад закладу

Педагогічні працівники – 41

- спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії – 10
- спеціалістів першої кваліфікаційної категорії – 5
- спеціалістів другої кваліфікаційної категорії – 5
- спеціалістів – 21

Педагогічні працівники, які мають педагогічне звання – 7

- вчитель-методист – 1
- старший учитель – 6

Допоміжний та технічний персонал закладу – 44

Розвиток мережі закладу



СУЧАСНЕ, БЕЗПЕЧНЕ ТА ДОСТУПНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Сьогодні, в кожному закладі освіти, повинно бути створено таке освітнє середовище, яке буде сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. З цією метою має змінюватись просторово-предметне оточення, програми, форми та засоби навчання. Через зростання частки проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі, постає завдання у застосуванні різних варіантів організації навчального простору в класі. Крім класичних варіантів, використовуються новітні, наприклад, мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи. Окрім сучасного середовища, провідне місце посідає й безпечне. Відсутність єдиного визначення поняття «безпека освітнього середовища» зумовлена існуванням різних підходів до розуміння його сутності. Йдеться і про психологічний, і про екологічний, і про інформаційний аспекти цього поняття. Так, дослідники, які вивчають коло проблем, пов'язаних з питанням психологічної безпеки освітнього середовища, вважають, що психотравмуючі ситуації прямо чи опосередковано впливають на фізичне і психічне здоров'я особистості. Зокрема, до психотравмуючих ситуацій у навчальному процесі освітнього закладу можна віднести:

- ✓ конфлікти у стосунках вчитель – учень, учень – учень, учень – батьки тощо;
- ✓ проблема адаптації в освітньому середовищі;
- ✓ атмосфера конкуренції між однолітками;
- ✓ надмірна вимогливість педагогів тощо.

Не менш важливим є й інформаційна частина безпеки освітнього середовища, яка, через застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освіті здійснює масовий, глобальний вплив на особистість. Серед негативного впливу інформації на сучасне освітнє середовище є: відсутність належних механізмів контролю якості інформації, доступної через сучасні телекомунікаційні технології, що породжує проникнення в освітній простір великого обсягу недостовірної інформації;

неконтрольоване проникнення інформації сумнівного, агресивного змісту, яка може сприяти виникненню насильства, булінгу, кібербулінгу тощо.

Таким чином, безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Не менш важливу увагу необхідно приділити доступності освітнього середовища, особливо для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. На сьогодні існує достатня нормативно-правова база та систематичне фінансування з цього питання, що дає можливість надавати весь спектр освітніх послуг на високому рівні. Інклюзія - це не лише рівний доступ та рівні можливості отримати освіту, а й якість освітніх та інших соціальних послуг.

SWOT аналіз освітнього середовища закладу показав сильні, позитивні тенденції та слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення для забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.

Слабкі сторони:

- ✓ Рік забудови приміщень закладу 1912, 1964р. (зношеність будівель);
- ✓ Приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту;
- ✓ Відсутні майстерні, спортивний та актовий зали;
- ✓ Освітнє середовище потребує осучаснення;
- ✓ Завершити заміну вікон на металопластикові;
- ✓ Фасад школи потребує капітального ремонту;
- ✓ Безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами наявний на першому поверсі;
- ✓ Відсутня огорожа навколо освітнього закладу.

Сильні сторони:

- ✓ Заклад розташовано у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони;
- ✓ Проектна потужність – 480 осіб (гімназія);
- ✓ Вид опалення закладу – автономна газова котельня;
- ✓ Наявність внутрішніх санвузлів (для хлопців капітальний ремонт – 2019 рік, для дівчат потребує капітального ремонту);
- ✓ Шкільна їдальня на 60 місць (капітальний ремонт – 2018 рік);
- ✓ 5 кабінетів початкових класів за програмою НУШ укомплектовані новими меблями;
- ✓ Предметні кабінети географія, фізика, хімія оснащені сучасними засобами навчання;
- ✓ Кількість інтерактивних дошок – 4 шт;
- ✓ Наявність вільного доступу до Інтернету через WF зони;
- ✓ Всі кабінети підключені до мережі Інтернет.
- ✓ Здійснено капітальний ремонт покрівлі закладу – 2016 рік.

Отже, пріоритетні завдання з даного проекту:

1. Оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
2. Активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
3. Використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
4. Привести вимоги безпеки щодо освітнього середовища відповідно до вимог санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;
5. Освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікувані результати:

Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Сильні сторони:

- ✓ Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування.
- ✓ Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.
- ✓ Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
- ✓ Практичний психолог школи реалізує діяльнісний підхід через функціонування форум-театру «Повір у себе».
- ✓ Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.
- ✓ Встановлено 2 відеокамери на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.

Завдання:

- ✓ Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.
- ✓ Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.
- ✓ Щороку планувати роботу щодо попередження випадків булінгу (план)

План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у гімназії №27 в 2020-2021 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2.	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил	Вересень	Класні керівники, старости класів (7–9 класи)
4.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог, класні керівники
5.	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту закладу
6.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей 	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8.	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та

			протидії булінгу (цькування)
9.	Підготовка тематичних буклетів за участю учнів 8-9 класів	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11.	Інформаційна акція для учнів 7-9 класів	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі (очно або онлайн форматі)	Лютий	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
13.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Листопад	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
15.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Практичний психолог
16.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та

			протидії булінгу (цькування) Практичний психолог
17.	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій	Впродовж навчального року	Практичний психолог
Робота з учнями			
18.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Психолог
19.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
20.	Тиждень толерантності	Листопад	Педагог-організатор
21.	Імітаційна гра для учнів середніх класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Практичний психолог, класні керівники
22.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Педагог-організатор
Робота з батьками			
23.	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
24.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
25.	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
26.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
27.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
28.	Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) в закладі	Грудень	Психолог

29.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог
30.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
31.	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень-червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Сильні сторони:

- ✓ в закладі забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу;
- ✓ є кнопка виклику;
- ✓ функціонує 3 інклюзивні класи, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами;
- ✓ організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК.
- ✓ педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ;
- ✓ працює команда психолого-педагогічного супроводу;
- ✓ здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП;
- ✓ створено ресурсну кімнату та придбано обладнання й навчальний матеріал для дітей з ООП.

Проблеми, які потребують вирішення:

- ✓ облаштувати санвузол для дітей з ООП;
- ✓ відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату(підйомники, ліфт);
- ✓ вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями;
- ✓ пристосування території школи для перебування дітей з ООП;
- ✓ залучення відповідних спеціалістів для надання всіх послуг, які потребують діти з ООП.

**Перспективний план покращення матеріально-технічної бази
освітнього закладу**

2021 рік		
Вид робіт, товари або послуги	Кількість, орієнтована вартість	Джерело фінансування
Ремонт фасаду закладу (вхідна група)	20 кв.м. – 45 тис. грн	Міський бюджет
Будівництво огорожі	53 м. – 90 тис. грн.	Міський бюджет
Ремонт ресурсної кімнати	60 кв.м. – 500 тис.грн	Міський бюджет
Заміна освітлення каб. хімії	8 од. – 4,5 тис. грн.	Спонсорські кошти
2022 рік		
Ремонт покрівлі (шиферна), корпус Б	1000 кв.м. – 1 млн. грн.	Міський бюджет
Ремонт системи водовідведення	250 м.п. – 50 тис. грн.	Міський бюджет
Реконструкція системи газопостачання	1 послуга – 550 тис. грн.	Міський бюджет
Заміна вікон на метало-пластикові	14 од. – 67,2 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання пароконвекційної печі	1 од. – 64,2 тис. грн.	Міський бюджет

Реконструкція футбольного поля	1 од. – 500 тис. грн	Міський бюджет
Придбання ноутбуків	2 од. – 20 тис. грн.	Міський бюджет
Знесення сухостійних дерев	1 од. – 1,8 тис. грн.	Міський бюджет
Забезпечення працездатності пожежної сигналізації	1 од. – 100 тис. грн.	Міський бюджет
Придбання холодильника на харчоблок	2 од. – 20 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання мультимедійного проектору каб. інформатика 2	1 од. – 7 тис. грн.	Спонсорські кошти
Придбання принтеру	3 од. – 15 тис. грн.	Спонсорські кошти
Заміна освітлення каб. фізики	22 од. – 9,8 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
2023 рік		
Ремонт санвузлів для дівчат I поверх	1 од. – 150 тис. грн.	Міський бюджет
Придбання та встановлення протипожежних дверей	1 од. – 8 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Заміна вікон на метало-пластикові	14 од. – 67,2 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання тістомісу на харчоблок	1 од. – 10 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання спортивного інвентарю	10 од. – 17 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Знесення сухостійних дерев	1 од. – 1,5 тис. грн.	Міський бюджет
Оснащення кабінетів хімії та фізики обладнанням (штативи)	10 од. – 8,3 тис. грн.	Міський бюджет

Заміна лінолеуму в кабінеті інформатика 2, фізики	50 кв.м. – 20 тис. грн. 91 кв.м. – 32 тис. грн	Міський бюджет
Заміна освітлення в кабінеті інформатика 2	8 од. – 4 тис. грн.	Спонсорські кошти
2024 рік		
Ремонт покрівлі (шиферна), корпус В	1800 кв.м. – 1,5 млн. грн.	Міський бюджет
Заміна вікон на метало-пластикові	20 од. – 96 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання овочерізки на харчоблок	1 од. – 8 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання спортивного обладнання (турнік, брус гімнастичний, шведська стінка)	3 од. – 26 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Укомплектування комп'ютерного класу	15 од. – 150 тис. грн.	Міський бюджет
Придбання меблів в кабінет інформатика 2	30 од. – 42 тис. грн.	Міський бюджет
Заміна жалюзі (каб. хімія, географія, укр.2, фізика)	15 од. – 27 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
2025 рік		
Ремонт асфальтного покриття території	100 кв.м. – 28 тис. грн.	Міський бюджет
Заміна вікон на метало-пластикові	12 од. – 57,6 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти
Придбання спортивного обладнання (лабіринт, колода, рукохід)	3 од. – 26 тис. грн.	Міський бюджет, спонсорські кошти

Встановлення протипожежних дверей	1 од. – 40 тис. грн.	Міський бюджет
Заміна вхідних дверей каб. інформатика 2	1 од. – 6 тис. грн.	Спонсорські кошти

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ

«НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА»

Стратегічні завдання (головні компоненти концепції «Нова українська школи»):

1. Впровадження нового змісту освіти, заснованого на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Спрямування на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
3. Забезпечення наскрізного процесу виховання, який формує цінності.
4. Впровадження педагогіки, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.

Шляхи реалізації завдань:

- створення сприятливого освітнього середовища, оновлення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення кваліфікаційного рівня педагогів гімназії, опанування продуктивних способів діяльності;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії, урахування вікових та індивідуальних особливостей, забезпечення морально-психологічного комфорту здобувачів освіти;
- розвиток та формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- зміна ролі педагога, як керівника освітнього процесу (учень є активним співавтором уроку);
- надання переваги в освітній діяльності дослідницьким та активним формам роботи;
- формування мотивації до навчальної діяльності;
- забезпечення практичної спрямованості навчальної діяльності, взаємозв'язку особистісного розвитку з практичним досвідом;
- розвиток критичного мислення здобувачів освіти.

Особливості організації освітнього процесу:

1. Оновлення змісту і методів навчання.
2. Застосування у навчанні підходів до інтеграції: мультидисциплінарного та міждисциплінарного.
3. Реалізація тематичного навчання (впровадження тематичних днів, тижнів, декад).
4. Використання діяльнісного підходу, як важливої складової інтеграції для формування компетентностей та наскрізних умінь (проектне навчання, STEM-освіта, методика компетентнісного навчання «6 цеглинок», тощо).
5. Запровадження у освітній процес співучителювання (планування та проведення вчителями інтегрованих або окремих уроків, які об'єднують різні освітні галузі, але мають спільну тему).
6. Співпраця з учнями на уроці на правах партнерів у досягненні мети.
7. Активне використання елементів проектної діяльності як одного з ефективних засобів налагодження педагогіки партнерства.
8. Впровадження різноманітних прийомів візуалізації матеріалу з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання та результативного засвоєння інформації.
9. Впровадження інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій в освітню діяльність.

**Заходи, спрямовані на забезпечення
виконання концепції «Нова українська школа»**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
I	<i>Забезпечення функціонування закладу освіти відповідно концепції «Нова українська школа»</i>		
1.1	Аналіз перспективної мережі учнівського контингенту, кадрове забезпечення освітньої діяльності закладу.	Щорічно	Адміністрація

1.2	Створення освітнього середовища відповідно Концепції «НУШ»	Постійно	Адміністрація
1.3	Моніторинг освітніх потреб здобувачів освіти та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учням гімназії.	Щорічно	Адміністрація
1.4	Створення в гімназії умов для впровадження інклюзивної освіти: <ul style="list-style-type: none"> – створення сприятливого освітнього середовища для учнів з ООП; – кадрове забезпечення освітнього процесу учнів з ООП; – забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП; – забезпечення ресурсної кімнати обладнанням, необхідним для учнів з ООП 	Щорічно	Адміністрація
1.5	Забезпечення наступності у роботі дошкільного структурного підрозділу та структурного підрозділу «початкова школа».	Постійно	Адміністрація
II Новий зміст освіти			
2.1	Забезпечення освітньої діяльності згідно Державного стандарту	Постійно	Адміністрація, вчителі
2.2	Забезпечення підготовки педагогів школи до реалізації концепції «Нова українська школа»	Постійно	Адміністрація
2.3	Розміщення на сайті гімназії нормативного та навчально – методичного забезпечення закладу	Щорічно	Адміністрація
2.4	Висвітлення інформації щодо впровадження положень концепції «Нова українська школа» на сайті гімназії.	Щорічно	Адміністрація

III	<i>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</i>		
3.1	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації вчителів	Щорічно	Адміністрація
3.2	Залучення вчителів до тренінгів з питань підготовки педагогічних працівників до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.	Щорічно	Адміністрація
3.3	Залучення вчителів до тренінгів з питань упровадження Державного стандарту, інтеграції навчальних предметів, компетентнісного навчання, педагогіки партнерства, застосування технологій дистанційного навчання.	Щорічно	Адміністрація
IV	<i>Нова система управління</i>		
4.1	Запровадження механізмів громадського нагляду за діяльністю гімназії	Постійно	Адміністрація
4.2	Розгляд на засіданнях педагогічної ради актуальних питань реформування системи освіти закладу	Щорічно	Адміністрація
4.3	Розгляд питань про хід впровадження Концепції НУШ, Державних стандартів освіти на нарадах при директорові	Щорічно	Адміністрація
V	<i>Система забезпечення якості освіти</i>		
5.1	Удосконалення системи забезпечення якості освіти в гімназії	Постійно	Адміністрація

5.2	Формування системи академічної доброчесності та внутрішнього моніторингу якості освіти в гімназії	Протягом 2020-2021н.р.	Адміністрація
<i>VI Прозорість функціонування закладу освіти</i>			
6.1	Презентація досвіду роботи з реформування освіти на засіданнях педагогічної ради, на сайті закладу.	Щорічно	Адміністрація
6.2	Інформування громадськості, батьків про досягнення у системі освіти закладу	Щорічно	Адміністрація
6.3	Звітування директора гімназії перед педагогічним колективом та громадськістю	Щорічно	Адміністрація
6.4	Забезпечення якісного функціонування сайту закладу, оприлюднення інформації про діяльність закладу відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».	Щорічно	Адміністрація
<i>VII Створення освітнього середовища відповідно до Концепції НУШ</i>			
7.1	Забезпечення класних кабінетів меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для компетентнісного навчання	Протягом 2021-2025	Адміністрація
7.2	Оснащення сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням класних кімнат, предметних кабінетів	Протягом 2021-2025	Адміністрація
7.3	Створення навчальних осередків, облаштування кабінетів для діяльнісного навчання	Протягом 2021-2025	Педагогічний колектив

7.4	Впровадження STEM-освіти у закладі	Протягом 2021, 2022	Педагогічний колектив
-----	------------------------------------	------------------------	--------------------------

СТВОРЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ДІЄВОЇ Й ВІДКРИТОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- ✓ підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- ✓ здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- ✓ вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ✓ ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів в гімназії визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Інформація про критерії, правила і процедури оцінювання учнів розміщуються на сайті закладу, доводяться до відома здобувачів освіти через інформаційні стенди в кабінетах або класних кімнатах.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у першому класі має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання (відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»).

Навчальні досягнення учнів других класів підлягають формувальному і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других класів здійснюється вербально (відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»).

Оцінювання навчальних досягнень учнів 3 класів підлягає формувальному та підсумковому (тематичне, семестрове та річне) оцінюванню (відповідно до наказу МОН України від 16.09.2020 № 1146 «Про затвердження методичних

рекомендацій щодо результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи»).

Оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класів у 2020-2021 н.р. здійснюється у відповідності до «Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» (відповідно до наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222»). Починаючи з 2021-2022 н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 4 класів здійснюватиметься як формувальне та підсумковому (тематичне, семестрове та річне) відповідно до наказу МОН України від 16.09.2020 № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи».

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року).

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу, предмети варіативної складової оцінюються за рішенням педагогічної ради закладу.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в гімназії, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №221 від 18.02.2019р.)

Шляхи реалізації завдань:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень, постійно	Вчителі-предметники	

Проведення систематичного аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Раз на семестр, Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного журналу та електронного щоденнику	2021-2022 н.р., постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Педагогічний колектив	

СТВОРЕННЯ ТА ШИРОКЕ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Стратегічні завдання:

- ✓ продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- ✓ оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
- педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- педагогічні працівники використовують інноваційні, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Позитивні тенденції:

- ✓ Педагоги використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- ✓ Педагогічні працівники висвітлюють власний досвід роботи через друк у фахових та інтернет виданнях;
- ✓ Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування;
- ✓ Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали;
- ✓ Активно застосовують технології дистанційного навчання.

Питання, які потребують вирішення:

- ✓ Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів;
- ✓ Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання;

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

- педагогічні працівники підвищують кваліфікацію, забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.
- педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.
- педагогічні працівники здійснюють практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Позитивні тенденції:

- ✓ Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації;
- ✓ Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо;

- ✓ Діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет-платформах;
- ✓ В закладі організовано наставництво з молодими спеціалістами;
- ✓ Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.

Питання, які потребують вирішення:

- ✓ Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності;
- ✓ Вивчення методик що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями;
- ✓ У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер;
- ✓ Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу;
- ✓ Не достатньо діючим є батьківське самоврядування закладу «Батьківська рада»

Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають	Постійно	Адміністрація закладу,	

запитам та вимогам педагогічних працівників		педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	

ВПРОВАДЖЕННЯ ЕФЕКТИВНИХ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Стратегічні завдання:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- ✓ приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- у закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- у закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- у закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;

- заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування;
- керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
- режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Шляхи реалізації:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Залучення додаткових джерел фінансування	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Упровадження активних форми проведення педагогічної ради	Постійно	Адміністрація закладу	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Адміністрація закладу	
Оприлюднення критеріїв Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на інформаційних стендах школи. Проведення просвітницької роботи, виховних годин, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагог-організатор, класні керівники	

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2019 – 240 с.
2. Наказний М.О. Закон України «Про освіту» в професійному зростанні педагога – Д.: «Інновація», 2018. – 240 с.
3. Наказний М.О. Закон України «Про повну загальну середню освіту» в професійному зростанні педагога – Д.: «Інновація», 2020. – 322 с.