ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора №89 о-д
від «31» серпня 2026 року

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол № 2 від «31» серпня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) у Комунальному закладі «Гімназія №27» Кам'янської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення вимагає системи запобігання та протидії насильству, жорстокому виклику з дітей та булінгу (цькування) у Комунальному закладі «Гімназія №27» Кам'янської міської ради (- Далі Заклад).

1.2. Положення розроблено з метою створення в Закладі безпечного, психологічно комфортного, недискримінаційного та вільного від насильства освітнього середовища, захисту прав і найкращих інтересів дитини.

1.3. Положення рішення:

- порядок профілактики насильства та булінгу;
- порядок виявлення можливих випадків насильства;
- порядок прийому та реєстрації повідомлень;
- алгоритм дій працівників Закладу;
- порядок реагування керівника;
- порядок роботи єдиної комісії;
- заходи підтримки постраждалих дітей;
- заходи щодо осіб, які вчинили насильство;
- порядок взаємодії з батьками, поліцією, службою у справах дітей та іншими суб'єктами;
- порядок моніторингу результативності вжитих заходів.

1.4. Дія Положення поширюється на здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу, батьків або інших законних представників дітей, а також інших осіб, залучених до освітнього процесу.

1.5. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.6. У разі зміни законодавства це положення підлягає перегляду та наводиться у відповідність до чинних нормативно-правових актів.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основною посадою Положення є:

- недопущення насильства, жорстокого поводження та булінгу;
- своєчасне виявлення ризиків;
- оперативне реагування на повідомлення;
- забезпечення безпеки та психологічної підтримки дитини.

2.2. Основними завданнями є:

1. Формування безпечного освітнього середовища
2. Попередження насильства та булінгу
3. Формування в учасників освітнього процесу культури ненасильницької поведінки
4. Навчання дітей способів безпечного реагування на конфлікти
5. Формування навичок звернення по допомогу
6. Час виявлення ознак насильства
7. Забезпечення доступних способів повідомлення про можливість випадкового звернення
8. Забезпечення конфіденційності
9. Недопущення повторної травматизації дитини
10. Організація психолого-педагогічної та соціальної підтримки
11. Взаємодія з компетентними службами
12. Систематичний моніторинг безпеки освітнього середовища

3. Основні принципи

Діяльність Закладу обґрунтовується на принципах:

- найкращих інтересів дитини;
- пріоритету безпеки та гідності дитини;
- нульової толерантності до насильства;
- недискримінації;
- поваги до честі та гідності;
- конфіденційності;
- своєчасність реагування;
- об'єктивності;
- неупередженості;
- недопущення повторної травматизації;
- залучення дитини до прийняття рішень відповідно до її віку та рівня зрілості;
- партнерської взаємодії з батьками;
- комплексності допомоги.

4. Форми насильства та їх основні ознаки

У Закладі не допускаються будь-які прояви:

4.1. Фізичного насильства

До можливих проявів належать:

- удари;
- штовхання;
- щипання;
- стусани;
- побиття;
- заподіяння тілесних пошкоджень;
- інші небажані фізичні дії.

4.2. Психологічного насильства

Зокрема:

- образи;
- приниження;
- погрози;
- залякування;
- переслідування;
- систематичне ігнорування;
- висміювання;
- маніпуляції;
- контроль;
- поширення принизливої інформації.

4.3. Сексуального насильства

До можливих ознак належати:

- небажані сексуальні висловлювання;
- жарти сексуального характеру;
- непристойні жести;
- небажані фізичні дії сексуального характеру;
- демонстрація або розширення матеріалів іншого характеру;
- інші дії сексуального характеру без згоди.

4.4. Економічного насильства

Зокрема:

- забезпечення майна;
- пошкодження особистих речей;
- вимагання грошей або майна;
- перешкода доступу до освітніх послуг;
- інший економічний тиск.

Саме така ознака МОН окремо виділяється в оновленому підході до реагування.

5. Булінг (цькування)

5.1. Булінгом є систематичні дії або бездіяльність, які проявляються у формі фізичного, психологічного, економічного насильства, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, щодо дитини чи іншого учасника освітнього процесу.

5.2. Булінг може проявлятися у формі:

- фізичного булінгу;
- словесного булінгу;
- психологічного булінгу;
- соціального виключення;
- кібербулінгу;
- поширення принизливих фото, відео чи повідомлень;
- створення фейкових акаунтів;
- погроз у мережі;
- систематичного переслідування онлайн.

5.3. Для оцінки систематичності враховується, що підприємство вважається систематичним, якщо воно починається два або більше разів протягом 12 місяців відповідно до нового порядку.

5.4. Факт булінгу встановлюється судом

Комісія Закладу не підмінює суд та не встановлює юридичний факт булінгу. Ваша задача – з'ясувати необхідні заходи, програмне забезпечення потреб дітей, забезпечити безпеку, підтримку та організувати необхідні заходи.

6. Система профілактики

6.1. Заклад щорічно розробляє та затверджує комплекс заходів із запобігання насильству та булінгу.

6.2. Профілактична робота включає:

з учнями:
- тематичні заняття;
- тренування;
- роки спілкування;
- поняття з розвитку емоційного інтелекту;
- формування навичок ненасильницького спілкування;
- навчання безпечної поведінки в Інтернеті;
- інформування про способи звернення по допомогу.

з педагогами:
- навчання з питань виявлення ознак насильства;
- алгоритми реагування;
- розвиток навичок конструктивного спілкування;

- профіль професійного пізнання;
- формування безпечного освітнього середовища.

з батьками:
- консультації;
- батьківські зустрічі;
- інформаційні матеріали;
- просвітницькі заходи щодо запобігання насильству та булінгу.

7. Відповідальна особа

7.1. Директор наказом визначає відповідальну особу за:

- прийняття повідомлень;
- їх реєстрацію;
- організація первинного реагування;
- інформування керівника;
- взаємодію з відповідними службами;
- ведення відповідної документації;
- контроль за дотриманням алгоритмів реагування.

7.2. Інформація про відповідну особу, способи звернення та контакти розміщується у доступному для учнів, батьків і працівників місця.

8. Способи повідомлення

8.1. Повідомити про можливий випадок насильства або булінгу можна:

- особистому керівнику;
- відповідальний особи;
- педагогічному працівнику;
- практичному психологу;
- соціальному педагогу;
- письмово;
- електронною поштою;
- телефоном;
- через спеціальну скриньку для повідомлення;
- іншим доступним способом.

8.2. Заклад забезпечує можливість анонімного повідомлення про можливий випадок насильства.

8.3. Повідомлення підлягає обов'язковій реєстрації.

МОН прямо використовує різні канали звернення, включно з електронною поштою, телефонами, спеціальними скриньками та анонімними повідомленнями.

9. Порядок реагування на повідомлення

9.1. Працівник Закладу, який отримав повідомлення або сам виявив ознаки насильства:

1. Забезпечити безпеку дитини
2. За потреби надає домедичну допомогу або відновлення екстреної медичної допомоги
3. Не проводити самостійного «розслідування»
4. Не змушує дитину багаторазово розповідати про травматичну подію
5. Не звинувачує та не ставить під сумнів слова дитини
6. Сказати керівника або відповідальну особу
7. Забезпечує конфіденційність отриманої інформації.

10. Дії керівника Закладу

10.1. Керівник забезпечує реєстраційне повідомлення.

10.2. Повідомлення про можливий випадок розглядається **протягом одного доби з дня його реєстрації**.

10.3. Якщо визначено ознаки насильства, керівник **невідкладно, але не пізніше трьох років** повідомив:

- Національну поліцію України;
- Службуу справах дітей.

Це одна з ключових вимог нових, оприлюднених МОН у серпні 2026 року.

10.4. За потреби керівнику забезпечити:

- медичну допомогу;
- психологічну підтримку;
- соціальний супровід;
- безпеку постраждалої дитини;
- роз'єднання сторінок ситуації;
- інформування батьків або законних представників з урахуванням найкращих інтересів дитини.

11. Єдина комісія

11.1. У Закладі утворюється **комісія з розгляду скарги на посилення та/або жорстокого поводження з дітьми .**

11.2. Комісія розглядає також повідомлення про можливість випадки булінгу.

11.3. Склад комісії затверджується наказом директора.

11.4. До відповідності комісії можуть входити:

- директор або його заступник;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- педагогічні працівники;
- представники служби у справах дітей;
- інші спеціальні відповідно до ситуації.

11.5. До роботи комісії не залучається особа, щодо якої існує конфлікт інтересів.

11.6. Комісія працює з дотриманням принципів конфіденційності, об'єктивності та найкращих інтересів дитини.

12. Право дитини бути вислуханою

12.1. Дитина має право бути вислуханою під час розгляду ситуації відповідно до її віку та рівня зрілості.

12.2. Думка дитини підлягає обов'язковому врахуванню та фіксації.

12.3. Вислуховування дитини за участю:

- батьків або законного представника;
- практичного психолога або соціального педагога.

12.4. У передбачених законодавством випадках вислуховування може здійснюватися без присутності батьків за наявності їхньої письмової згоди.

Це один із суттєвих нововведень оновленого порядку.

13. Завдання комісії

Комісія:

1. Збирає та аналізує інформацію
2. Встановлює необхідні події
3. Основі потреби постраждалої дитини
4. Потреби інших учасників сторони
5. Забезпечення розробки заходів підтримки
6. Є наявність залучення фахівців
7. Рекомендує заходи виховного впливу
8. Успішний психологічний та соціальний підтримці
9. Взаємодіє з відповідними службами
10. Контролює виконання визначених заходів
11. Проведення моніторингу результативності
12. У разі недостатньої ефективності **переглядає та коригує заходи**.

Обов'язковий моніторинг виконання рішень комісії є новою вимогою оновленого підходу МОН.

13.Заходи щодо постраждалої дитини

До постраждалої дитини можуть надаватися:

- психологічна підтримка;
- індивідуальні консультації;
- соціально-педагогічна підтримка;
- педагогічний супровід;
- створення безпечних умов навчання;
- тимчасове розмежування учасників конфлікту;
- робота з батьками;
- направлення до відповідних служб;
- інші заходи відповідно до потреб дитини.

Жоден захід не повинен погіршувати становище постраждалої дитини.

14. Заходи щодо дитини, яка вчинила насильство

Заходи мають бути спрямовані не лише на покарання, а передусім на:

- усвідомлення слідків поведінки;
- формування відповідальності;
- корекцію поведінки;
- розвиток самоконтролю;
- формування навичок конструктивного спілкування;
- розвиток емпатії;
- запобігання повторним випадкам.

Залежно від ситуації можуть застосовуватися:

- індивідуальна психологічна робота;
- соціально-педагогічний супровід;
- виховні заходи;
- робота з батьками;
- інші передбачені законодавством заходи.

15. Робота зі свідками

Свідкам ситуації за потреби забезпечуються:

- психологічна підтримка;
- індивідуальні консультації;
- роз'яснення правил безпечної поведінки;
- навчання способів звернення по допомогу;
- формування навичок ненасильницької взаємодії.

17. Обов'язки педагогічних працівників

Педагогічні працівники зобов'язані:

- дбати про безпеку та психічне здоров'я дітей;
- не допускати приниження честі та гідності;
- реагувати виявлені ознаки насильства;
- повідомляти про відомі їм випадки;
- не приховувати випадки насильства;
- зберігати конфіденційність;
- сприяти створенню безпечного середовища;
- виконувати рішення та рекомендації, прийняті в межах їх повноважень.

18. Практичний психолог та соціальний педагог

Практичний психолог:

- здійснює психологічну оцінку потреб дитини в межах професійної компетентності;
- надає психологічну допомогу;
- проводить індивідуальну та групову профілактичну роботу;
- бере участь у роботі комісії;
- допомагає запобігти повторній травматизації;
- консультує педагогів та батьків;
- здійснює моніторинг психологічного стану дитини в межах своїх повноважень.

Соціальний педагог:

- оцінює соціальні потреби;
- взаємодіє з батьками та соціальними службами;
- бере участь у роботі комісії;
- здійснює соціально-педагогічний супровід;
- допомагає забезпечити соціальний захист дитини.

19. Взаємодія із зовнішніми службами

У разі необхідності Заклад взаємодіє з:

- Національною поліцією України;
- службою у справах дітей;
- центрами соціальних служб;
- закладами охорони здоров'я;
- органами управління освітою;
- ІРЦ;
- іншими відповідними установами та фахівцями.

20. Конфіденційність

20.1. Інформація про дитину та інші випадки є конфіденційною.

20.2. Забороняється поширювати інформацію про постраждалу дитини серед інших учнів, батьків або працівників, якщо це не потрібно для забезпечення її безпеки та відповідного реагування.

20.3. Документація зберігається відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

21. Облік повідомлення

21.1. У Закладі ведеться **журнал реєстрації повідомлень про можливість випадковості насильства та/або жорстокого поводження з дітьми**.

21.2. У журналі зазначаються:

- дані та час надходження повідомлення;
- спосіб надходження;
- короткий зміст;
- інформацію про відповідальну особу;
- дата та час передання керівнику;
- вжиті першочергові заходи;
- інформація про подальше реагування;
- результати розгляду.

21.3. Анонімні повідомлення також реєструються.

22. Моніторинг безпеки освітнього середовища

22.1. Заклад систематично оцінює рівень психологічної та фізичної безпеки освітнього середовища.

22.2. Моніторинг може включати:

- анкетування учнів;
- опитування педагогів;
- опитування батьків;
- спостереження;
- аналіз звернень;
- аналіз конфліктних ситуацій;
- аналіз повторних випадків.

22.3. За результатами моніторингу розробляються додаткові профілактичні заходи.

23. Заборона приховування конфлікту

23.1. Працівникам Закладу забороняється приховувати від керівника інформацію про можливість випадкового використання.

23.2. Неприпустимими є:

- замовчування випадку;
- перекладання відповідальності на дитину;
- звинувачення постраждалої особи;
- примушування дитини «помиритися» з кривдником;
- публічне обговорення ситуації;
- організація очної конфронтації дитини з особою, яка могла завдати їй шкоди, якщо це може спричинити повторну травматизацію.

24. Інформування учасників освітнього процесу

Заклад забезпечує доступність інформації про:

- права дитини;
- ознаки насильства;
- ознаки булінгу;
- способи звернення по допомогу;
- контакти відповідальної особи;
- алгоритм реагування;
- телефони відповідних служб.

Інформація розміщується:

- на інформаційних стендах;
- на веб-сайті Закладу;
- у батьківських чатах або інших доступних інформаційних ресурсах;
- в інших місцях, доступних для учасників освітнього процесу.

25. Відповідальність

25.1. Особи, винні у вчиненні насильства, булінгу, жорстокого поводження з дітьми, приховуванні таких випадків або неналежному реагуванні, несуть відповідальності відповідно до законодавства України.

25.2. Це положення не замінює передбачені законодавством механізми адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності.

26. Прикінцеві положення

26.1. Це положення набирає чинність з дня його затвердження наказом директора.

26.2. Положення підлягає перегляду у разі зміни законодавства.

26.3. Усі працівники Закладу ознайомлюються з Положенням під підпис.

26.4. Положення доводиться до відомостей здобувачів освіти та їхніх батьків у доступній формі.

26.5. Контроль за виконанням Положення недоліків директора Закладу.

Додаток 1

до Положення про запобігання та

протидію насильству, жорстокому

поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню),

схваленого педагогічною радою

Протокол №2 від 31.08.2026

Алгоритм
дій працівника закладу освіти

1. Побачив або дізнався →
2. Забезпеч безпеку →
3. Повідом керівника →
4. Зареєструй →
5. Не розслідуй самостійно →
6. Забезпеч психологічну підтримку →
7. За потреби повідомляється поліція та служба у справах дітей →
8. Контроль і підтримка.

Додаток 2
до Положення про запобігання та
протидію насильству, жорстокому
поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню),
схваленого педагогічною радою
Протокол №2 від 31.08.2026

Алгоритм дій керівника

1. Отримати повідомлення.
↓
2. Зареєструвати повідомлення.
↓
3. Оцінити наявність ознак насильства.
↓
4. Забезпечити безпеку дитини.
↓
5. Якщо є ознаки насильства — невідкладно, не пізніше 3 годин, повідомити поліцію та службу у справах дітей.
↓
6. Організувати роботу єдиної комісії.
↓
7. Забезпечити право дитини бути вислуханою.
↓
8. Визначні потреби та заходи підтримки.
↓
9. Організовувати виконання заходів.
↓
10. Провести моніторинг результативності.
↓
11. За потреби скоригувати заходи.

Додаток 3
до Положення про запобігання та
протидію насильству, жорстокому
поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню),
схваленого педагогічною радою
Протокол №2 від 31.08.2026

Перелік документів, які доцільно мати у закладі

1. Наказ про підтвердження цього Положення.
2. Наказ про визначення відповідної особи.
3. Наказ про створення єдиної комісії.
4. Положення про комісію/регламент її роботи.
5. Журнал реєстрації повідомляє.
6. Форма письмового повідомлення.
7. Форма анонімного повідомлення.
8. Протоколи засідань комісії.
9. План заходів із запобігання насильству та булінгу.
10. Інформаційні матеріали для дітей, батьків і працівників.
11. Пам'ятка «Що робити, якщо дитина повідомила про насильство».
12. Алгоритм дій працівника.
13. Алгоритм дій керівника.
14. Форми моніторингу виконання рішень комісії.

Додаток 4

до Положення про запобігання та

протидію насильству, жорстокому

поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню),

схваленого педагогічною радою

Протокол №2 від 31.08.2026

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та насильства

1. Способи та порядок подання повідомлень

Повідомити про можливий випадок насильства, жорстокого поводження чи булінгу у закладі освіти можуть здобувачі освіти, педагоги, батьки (інші законні представники) або інші залучені особи.

Повідомлення приймається через такі доступні канали:

- особисто керівнику закладу, відповідальній особі, практичному психологу, соціальному педагогу або будь-кому з педагогічних працівників;
- у письмовій формі або на офіційну електронну пошту закладу;
- за допомогою телефонного зв'язку;
- через скриньку для повідомлень;
- в анонімному форматі.

Усі отримані повідомлення підлягають обов'язковій реєстрації у журналі обліку повідомлень про випадки булінгу (цькування) та насильства із зазначенням дати, часу, способу надходження та короткого змісту.

2. Первинне реагування та дії працівників

Працівник закладу, який отримав повідомлення або самостійно виявив ознаки насильства чи булінгу, зобов'язаний:

1) забезпечити негайну безпеку дитини та за потреби надати домедичну допомогу чи викликати екстрену допомогу;

2) нпроводити самостійного «розслідування», не змушувати дитину багаторазово розповідати про травматичну подію, не звинувачувати її та не ставити під сумнів її слова;
3) негайно повідомити керівника закладу або визначену відповідальну особу;
4) суворо дотримуватися вимог конфіденційності отриманої інформації.

3. Дії керівника закладу освіти

1) реєстрація та розгляд (керівник забезпечує реєстрацію повідомлення, яке розглядається протягом однієї доби з дня його реєстрації);
2) інформування компетентних органів (якщо виявлено ознаки насильства чи булінгу, керівник невідкладно, у терміни, визначені чинним законодавством, інформує Національну поліцію України та службу у справах дітей);
3) забезпечення прав і безпеки (керівник організовує надання медичної, психологічної та соціальної допомоги, розмежування учасників ситуації задля безпеки постраждалої дитини та інформування її батьків, з урахуванням найкращих інтересів дитини).

4. Робота Єдиної комісії та розгляд ситуації

Для колегіального розгляду звернень у закладі утворюється комісія, до складу якої входять керівник (або його заступник), практичний психолог, соціальний педагог, педагоги, а за потреби - представники служби у справах дітей та інших служб. Особа, щодо якої є конфлікт інтересів, до роботи комісії не залучається.

- Право дитини бути вислуханою:

Дитина має право бути вислуханою під час розгляду справи відповідно до її віку та рівня зрілості за участю батьків, психолога або соціального педагога (або без присутності батьків за наявності їхньої попередньої письмової згоди у передбачених законом випадках). Її думка підлягає обов'язковій фіксації та врахуванню.

- Завдання комісії:

Збір та аналіз інформації, встановлення потреб постраждалої дитини та інших учасників, розробка заходів підтримки й виховного впливу, взаємодія із зовнішніми службами, а також обов'язковий моніторинг результативності виконаних рішень.

5. Дотримання конфіденційності та захист даних

- Інформація про дитину та випадок насильства чи булінгу є суворо конфіденційною.
- Категорично забороняється поширювати інформацію про постраждалу дитину серед інших учнів, батьків чи працівників, окрім випадків, коли це необхідно для забезпечення її безпеки та реагування.
- Вся документація та журнали обліку зберігаються відповідно до законодавства України про захист персональних даних. Заборонено приховувати випадки булінгу, замовчувати їх або організовувати примусові очні конфронтації («примирення»), що можуть спричинити повторну травматизацію дитини.

6. Терміни подання та розгляду Заяв

1) У разі виявлення ознак булінгу (цькування) та/або насильства керівник закладу освіти (або уповноважена особа) забезпечує невідкладне припинення протиправних дій та вживає заходи для забезпечення безпеки дитини та залучених осіб.

2) У випадках, передбачених чинним законодавством України, керівник у строк, що не перевищує трьох годин з моменту отримання заяви (повідомлення) або виявлення ознак булінгу чи насильства:

- письмово повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції України;
- повідомляє службу у справах дітей;
- повідомляє батьків або інших законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- вживає інших невідкладних заходів, передбачених законодавством.

3) Невідкладні заходи безпеки, надання домедичної або медичної допомоги та повідомлення суб'єктів реагування здійснюються у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак або отримання інформації про випадок булінгу чи насильства.

4) Розгляд заяви керівником:

Керівник закладу освіти розглядає заяву (повідомлення) про випадок булінгу (цькування) та/або насильства протягом 1 робочого дня з дня її надходження (реєстрації).

За результатами розгляду заяви керівник видає наказ про проведення розслідування та скликає засідання Єдиної комісії, яке має відбутися не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви.

Під час розгляду Комісія:

- збирає, узагальнює та аналізує інформацію про обставини випадку;

- забезпечує право дитини бути вислуханою (із залученням батьків/законних представників, практичного психолога чи соціального педагога);
- оцінює індивідуальні потреби постраждалої дитини, свідків та дитини, яка вчинила насильство/булінг;
- ухвалює рішення про наявність чи відсутність факту булінгу (цькування) або насильства;
- розробляє план заходів підтримки постраждалої особи, корекційно-виховних заходів щодо кривдника та профілактичної роботи зі свідками;
- рекомендує заходи виховного впливу та взаємодіє із зовнішніми службами (поліцією, службою у справах дітей, ІРЦ тощо);
- визначає відповідальних осіб та строки виконання прийнятих рішень, а також здійснює обов'язковий подальший моніторинг їх результативності.

5) Якщо за результатами розгляду заяви чи первинної перевірки ознак булінгу (цькування) та/або насильства не виявлено, отримана інформація аналізується на предмет наявності ризиків виникнення насильства чи цькування, після чого вживаються необхідні профілактичні заходи для недопущення їх реалізації.

Додаток 5
до Положення про запобігання та
протидію насильству, жорстокому
поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню),
схваленого педагогічною радою
Протокол №2 від 31.08.2026

Порядок реагування на підтверджені випадки булінгу (цькування) та відповідальність причетних осіб

І. Порядок реагування на підтверджені випадки булінгу (цькування)

Після надходження повідомлення та підтвердження факту булінгу (цькування) або виявлення його ознак Єдиною комісією Закладу реалізується комплексний та взаємопов'язаний порядок дій, спрямований на припинення насильства, захист учасників освітнього процесу та недопущення повторних випадків:

1. **Негайне гарантування безпеки та первинне реагування** (працівник закладу, який виявив факт булінгу або отримав відповідне звернення, негайно вживає заходів щодо припинення небезпечної ситуації, розмежовує учасників конфлікту та за потреби забезпечує надання домедичної або екстреної медичної допомоги. При цьому категорично забороняється проводити самостійні розслідування, піддавати сумніву слова дитини, примушувати сторін до очної конфронтації чи примирення);
2. **Першочергове інформування та реєстрація** (інформація про випадок негайно передається керівнику Закладу або визначеній відповідальній особі для реєстрації в Журналі обліку повідомлень. Керівник Закладу розглядає звернення протягом однієї доби та, у разі наявності ознак насильства чи булінгу, невідкладно (не пізніше ніж протягом трьох годин) письмово повідомляє уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей);

3. **Розгляд ситуації Єдиною комісією та забезпечення права дитини бути вислуханою** (комісія Закладу колегіально збирає та аналізує інформацію, оцінює потреби учасників ситуації та розробляє план індивідуальної підтримки. Здобувач освіти має беззаперечне право бути вислуханим під час розгляду ситуації відповідно до її віку та рівня зрілості (за участю батьків/законних представників, практичного психолога чи соціального педагога). Думка дитини підлягає обов'язковій фіксації у протоколі та враховується під час ухвалення рішень);
4. **Комплексна підтримка постраждалої дитини та свідків** (за рішенням комісії постраждалій дитині надається психолого-педагогічна та соціальна допомога, створюються безпечні умови для навчання, реалізується педагогічний супровід; усі вжиті заходи не повинні погіршувати становище постраждалої особи; свідкам ситуації також забезпечується психологічна підтримка, роз'яснюються алгоритми безпечної поведінки та звернення по допомогу);
5. **Корекційно-виховна робота з особою, яка вчинила булінг** (заходи щодо дитини, яка вчинила булінг, спрямовуються на усвідомлення нею наслідків власної поведінки, формування відповідальності, розвиток емпатії та навичок ненасильницької взаємодії; практичний психолог і соціальний педагог проводять індивідуальну корекційну роботу, а педагогічний колектив забезпечує виховний супровід у тісній співпраці з батьками або законними представниками неповнолітнього);
6. **Систематичний моніторинг та оцінка результативності** (комісія закладу здійснює обов’язковий систематичний моніторинг виконання прийнятих рішень та оцінює стан безпеки освітнього середовища; у разі недостатньої ефективності вжитих заходів або виникнення нових ризиків план дій негайно переглядається та коригується).

ІІ. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Особи, винні у вчиненні булінгу (цькування), несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, зокрема згідно зі статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Положення Закладу деталізує внутрішній порядок реагування та не замінює передбачені законодавством механізми адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності.

У разі вчинення булінгу (цькування) неповнолітніми або малолітніми особами, які не досягли віку, з якого настає адміністративна відповідальність, відповідальність за діяння дітей несуть їхні батьки або особи, які їх замінюють, відповідно до законодавства України.

Працівникам закладу суворо забороняється приховувати, замовчувати випадки булінгу чи дискредитувати потерпілих осіб. Керівник гімназії, педагоги та інші працівники, які приховали факти булінгу (цькування) або не повідомили про них уповноважені органи Національної поліції України у встановлені строки, несуть дисциплінарну та адміністративну відповідальність згідно із законом.

Додаток 6
до Положення про запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню), схваленого педагогічною радою
Протокол №2 від 31.08.2026

Директору
Комунального закладу "Гімназія №27"
Кам'янської міської ради
Маслєнікову Роману Вікторовичу
_____
_____
(ПІБ заявника)
який(-а) проживає за адресою:
_____
_____
контактний телефон:_____
email:_____

ЗАЯВА

Я,_____
(ПІБ заявника)
_____ , повідомляю про випадок жорстокого поводження/булінг (цькування)_____,
(ПІБ учня)
учня/учениці____класу, учасником (свідком) якого я є, що стався «___»_____202__року о _____годині у (на)_____,
(дата) (час) (місце)
а саме:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Додаю фото-, відеоматеріали (за наявності).

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

_____ _____

(дата) (підпис)