

СХВАЛЕНО:

протокол засідання

педагогічної ради

від 15.01.2021 № 5

голова педагогічної ради

Роман Масленіков



ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ по закладу

від 15.01.2021 № 3 а/2

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішній моніторинг
якості освіти
у комунальному закладі «Гімназія №27»
Кам'янської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості освіти в комунальному закладі «Гімназія №27» Кам'янської міської ради (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Порядку проведення моніторингу якості освіти», затвердженому наказом МОН України від 10.02.2020 р. № 154/34437, «Порядку проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17, та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності освітнього закладу.

1.2. У Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту».

1.3. Внутрішній моніторинг освітньої діяльності гімназії №27 є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і поширення інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом освіти.

1.6. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.7. Об'єктами моніторингу є:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;

- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

1.8. Положення узгоджується з первинною профспівковою організацією закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради школи.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета проведення внутрішнього моніторингу:

- виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
- систематичне відстеження і коригування результатів навчання умов;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- визначення ефективності використання ресурсів;
- удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності закладу, вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку закладу освіти;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу.

2.2. Основними завданнями моніторингу є:

- дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності закладу освіти;
- сприяння підвищенню якості освітньої діяльності і якості освіти;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення закладу;
- виявлення і оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті;
- виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

2.3. Види моніторингу:

✓ за цілями проведення:

– інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);

– діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів та ін.).

– управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

✓ за засобами, що використовуються:

– педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);

– психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсів) (визначення обсягів та якості забезпечення закладу матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);

– кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);

– управлінський (оцінювання якості та ефективності управління закладом).

2.4. Основні напрями моніторингу:

– дотримання законодавства у сфері освіти;

– оснащеність освітнього процесу;

– рівень навчальних досягнень;

– організація превентивної освіти дітей та молоді;

– професіоналізм педагогічних працівників;

– організація управлінської діяльності;

– ефективність виховних систем;

– виконання соціального замовлення;

– забезпечення доступності дошкільної і середньої загальної освіти.

3. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо). Планування здійснюється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу;
- складання графіку проведення моніторингу.
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 3.2, 3.3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 4.11);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

3.2. Моніторинг може проводитися у формі:

- Безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- Опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- Одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо;
- зовнішнє оцінювання діяльності педагогів та навчальних досягнень учнів.

3.3. Методи моніторингу:

Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка;
- аналіз документації закладу освіти;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені на підготовчому етапі.

3.4. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- інформування учасників щодо умов проведення моніторингу;
- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);
- можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
- наявність інструментарію;
- використання досвіду та спирання на аналіз поточного стану діяльності закладу освіти;
- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

3.5. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);
- результативність (має тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1. Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.

4.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією та методичною радою закладу.

4.3. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією закладу.

4.4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

4.5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.

4.6. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.

4.7. Результати моніторингових досліджень педагогів
узагальнюються за узгодженою формою.

4.8. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить адміністрація або методична рада.

4.9. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради закладу, нарадах при директорові.

4.10. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року.

4.11. Учасниками моніторингових досліджень можуть бути учні, педагогічні працівники, батьки (за згодою), представники громадськості.

4.12. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

5.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.

5.2. Адміністрація закладу:

- ✓ забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань

здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

- ✓ проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- ✓ забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- ✓ забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в закладі;

- ✓ веде облік моніторингових досліджень;

- ✓ організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

- ✓ організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

- ✓ бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

6. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

6.1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу. У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

6.2. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

6.3. На веб-сайті закладу оприлюднюється знеособлена інформація про результати моніторингу. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради школи, педрадах.

6.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ МОНІТОРИНГУ ЗДІЙСНЮЄ АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

7.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

7.3. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

7.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

7.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

7.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

8. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради комунального закладу «Гімназія №27» Кам'янської міської ради.